

**Nowa strona, nowe możliwości, nowe udogodnienia – przewodnik dla Beneficjentów.**



Szanowni Państwo, uprzejmie przypominamy, że od zeszłego roku działa specjalna strona internetowa poświęcona „Zamówieniom kompozytorskim” [www.zamowieniakompozytorskie.pl](http://www.zamowieniakompozytorskie.pl). Jest dostępna dwujęzycznie ([www.composingcommissions.pl](http://www.composingcommissions.pl)) i działa także na urządzeniach mobilnych. Jest to także narzędzie promocyjne, pozwalające Państwu na dodatkową aktywność informacyjną. Zawiera spis wszystkich powstałych dotąd kompozycji, prezentuje sylwetki twórców, wykonawców i realizatorów, zapowiada przyszłe prawykonania. Zachęcamy do korzystania z niej i wspólnego jej tworzenia.

W związku z nowymi zapisami w umowach V edycji programu „Kolekcje – Zamówienia kompozytorskie” prezentujemy opis udogodnień oraz instrukcję obsługi serwisu stworzonego z myślą o beneficjentach programu - „eZamówienia”.

Serwis „eZamówienia” znajduje się na portalu [zamowieniakompozytorskie.pl](http://zamowieniakompozytorskie.pl) w górnym menu zakładek.

Aby uzyskać dostęp do wszystkich funkcjonalności, należy zarejestrować profil swojej instytucji przy użyciu przycisku „Beneficjent/Instytucja”. Rejestracja wymaga akceptacji administratora strony (IMiT).

Uwaga: Ważność profili użytkowników ze strony [www.imit.org.pl](http://www.imit.org.pl) wygasa z dniem uruchomienia nowej strony, a zamieszczone materiały wykonawcze zostały przeniesione na nową stronę.

Dzięki rejestracji, za pośrednictwem portalu [zamowieniakompozytorskie.pl](http://zamowieniakompozytorskie.pl) będą Państwo mogli:

1. Pobrać dostępne materiały wykonawcze
2. Zgłosić prawykonanie i ew. powtórzenia utworów do kalendarium \*
3. Przesłać materiały do sprawozdania \*

\* obowiązek wynikający z umowy

### 1. Jak pobrać materiały wykonawcze ze strony?

Po stworzeniu profilu beneficjenta poprzez serwis „eZamówienia” będą mieli Państwo nieograniczony dostęp do materiałów wykonawczych znajdujących się na portalu [zamowieniakompozytorskie.pl](http://zamowieniakompozytorskie.pl). Aby pobrać materiały wybranego utworu, należy wyszukać utwór poprzez „Wyszukiwarkę” dostępną w sekcji „Zamówienia” i później kliknąć przycisk „pobierz materiały”, znajdujący się w prawym dolnym rogu opisu utworu.

^ **Symphony of the Galaxies** na kwintet jazzowy i orkiestrę smyczkową

[posłuchaj](#)

rok skomponowania:	2013
czas trwania utworu:	55'
gatunek:	orkiestrowe
edycja programu:	2012/13
zamówienie:	<a href="#">Fundacja Jazz Jamboree</a>
materiały dostępne do:	25 czerwca 2016
nagranie dostępne do:	bezterminowo

**szczegóły:**

Prawykonanie dzieła SYMPHONY OF THE GALAXIES na kwintet jazzowy i orkiestrę smyczkową odbyło się 5 grudnia 2013 roku w Akademii Muzycznej im. Fryderyka Chopina w Warszawie.

**wykonawcy:**

[Adam Białdych, skrzypce solo](#)  
[Przemysław Florczak, saksofon sopranowy i tenorowy](#)  
[Paweł Tomaszewski, fortepian](#)  
Andrzej Świąś, kontrabas  
Paweł Dobrowolski, zestaw perkusyjny  
Orkiestra Smyczkowa Akademii Muzycznej w Warszawie

**POBIERZ MATERIAŁY**

## 2. Jak zgłosić prawykonanie i ewentualne powtórzenia utworów do kalendarium?

Po stworzeniu profilu beneficjenta poprzez serwis „eZamówienia” oraz otrzymaniu umowy na realizację zadania wybierz przycisk „**zgłoś wydarzenie**” w menu po lewej stronie i uważnie wypełnij formularz zgodnie z zasadą:

**jeden formularz = jeden utwór = jedna umowa = prawykonanie, plus ewentualne powtórzenia utworu**

Uwaga: Nowością w obowiązujących w V edycji umowach jest obowiązek zgłoszenia do Kalendarium wydarzenia (prawykonania utworu) plus jego ewentualnych powtórzeń w terminie do 30 dni od daty otrzymania umowy. Konieczna będzie także ewentualna późniejsza modyfikacja informacji. Proszę jednak pamiętać, że w określonych przypadkach zmiana wymaga zgody instytucji zarządzającej (np. data, miejsce, wykonawcy) i wprowadzenie modyfikacji będzie możliwe dopiero po uzyskaniu takiej zgody z IMiT. Do Kalendarium prosimy także wpisać te prawykonania, które odbyły się przed otrzymaniem umowy.

Poza wypełnieniem szczegółów wydarzeń w formularzu będą Państwo zobowiązani do przesłania (również za pośrednictwem formularza) **zdjęcia i biogramu** kompozytora/kompozytorów. Z pewnością te same materiały będą Państwu potrzebne przy opisywaniu wydarzenia na własnej stronie internetowej, więc podejmijmy starania o te materiały wspólnie.

### 2.1. Jak przygotować i przesłać zdjęcie kompozytora/kompozytorów?

UWAGA: Jeżeli w bazie portalu znajduje się zdjęcie kompozytora/kompozytorów, którego/których utwór będziemy chcieli zgłosić, wówczas beneficjent **zwolniony jest z obowiązku przesłania go**. Można to sprawdzić jeszcze przed stworzeniem profilu beneficjenta, odnajdując nazwisko **kompozytora/kompozytorów** przy użyciu wyszukiwarki znajdującej się na głównej stronie portalu. W profilu beneficjenta wpisanie nazwiska kompozytora w formularzu zgłoszenia prawykonania automatycznie wyszuka jego portret. Należy odznaczyć portret klikając w jego obrys.

#### Kompozytor

Imię

Nazwisko

Ziel

*Wskaż zdjęcie wpisanego kompozytora*



*Żaden z powyższych portretów nie pasuje do tej osoby*

Jeżeli w bazie portalu nie ma zdjęcia kompozytora, należy zaznaczyć informację „Żaden z powyższych portretów nie pasuje do tej osoby” oraz postępować zgodnie z dalszą instrukcją.

#### Minimalne parametry zdjęcia:

- zdjęcie powinno zostać wykonane w technice cyfrowej

- objętość zdjęcia powinna być nie mniejsza niż 1 MB
- zdjęcie powinno zostać wykonane jako bliski portret z widoczną twarzą *en face*
- zdjęcie powinno zostać wykonane z prawidłową ostrością
- zdjęcie powinno zostać przesłane w formacie jpg.

Beneficjent będzie zobowiązany do zaakceptowania treści oświadczenia o **wyrażeniu zgody na rozpowszechnienie zdjęcia na stronach prowadzonych i współprowadzonych przez IMiT (np. POLMIC).**

Jeśli jesteście Państwo zainteresowani wykorzystaniem zdjęcia kompozytora, które zostało zamieszczone na portalu i do którego IMiT posiada prawa, prosimy o kontakt z nami. Lista zdjęć, które Instytut może w ten sposób udostępnić jest wymieniona w zakładce „Kontakt” przy liście fotografików, a **możliwe do udostępnienia zdjęcie jest oznaczone jako „©IMiT”.**

## 2.2 Jak przygotować biogram kompozytora/kompozytorów?

Biogram kompozytora powinien składać się z:

- części biograficznej – zapisanej w formie ciągłej, z informacjami o dacie urodzin (rok), ukończonych studiach i kursach, otrzymanych nagrodach i wyróżnieniach kompozytora, itd.;
- wykazu najważniejszej twórczości, ułożonej chronologicznie z uwzględnieniem obsady i roku skomponowania dzieła.

Biogram należy wkleić do poniższego okna:

Biogram kompozytora I ?

+ Dodaj kolejnego kompozytora

**UWAGA:** w przypadku większej liczby kompozytorów, dla każdego nazwiska pojawi się oddzielne okno.

Po wypełnieniu prześlij formularz klikając przycisk „**zgłoś wydarzenie**”, następnie wyeksportuj i wydrukuj potwierdzenie, będzie ono potrzebne jako dowód wykonania umowy. Wydruk dołącz do sprawozdania końcowego.

<p>wybierz datę</p> <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<p>wybierz godzinę</p> <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>
<p>wpisz miejsce,</p> <p style="font-size: small; color: #ccc;">np.: 'Sala Kameralna Miejskiego Ośrodka</p> <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<p>wpisz nazwę miejsca w języku angielskim</p> <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>
<p>miasto</p> <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<p>nazwa miasta w języku angielskim</p> <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>

ZGŁOŚ WYDARZENIE

Jeśli w toku realizacji znajdą zmiany w szczegółach prawykonania, takie jak data, obsada, miejsce prawykonania/powtórzeń, oraz jeżeli uzyskasz zgodę na zmiany, wejdź ponownie do menu „**zgłoś wydarzenie**”, odśledź numer umowy i prześlij ponownie kompletny formularz.

### 3. Jak przesłać materiały do sprawozdania?

Po stworzeniu profilu beneficjenta poprzez serwis „eZamówienia” wybierz przycisk „**prześlij materiały**” z menu po lewej stronie i uważnie wypełnij formularz zgodnie z zasadą:

**jeden formularz = jeden utwór = jedna umowa = jedno zadanie**

Uwaga: Istnieje obowiązek przesłania materiałów w terminie do 30 dni od daty zakończenia zadania.

Prześlij formularz przyciskiem „**prześlij materiały do sprawozdania**”, wyeksportuj raport klikając przycisk „**utwórz pdf**”, a następnie wydrukuj go, będzie on potrzebny jako dowód wykonania umowy do sprawozdania końcowego.

Jeśli będziesz chciał uzupełnić materiały wykonawcze, wejdź ponownie do menu „**prześlij materiały**”, odszukaj numer umowy i prześlij ponownie tylko te pliki, które chciałbyś uzupełnić.

Ta nowa funkcjonalność oznacza, że nie będzie już konieczne przesyłanie tych materiałów na płytach CD/CDR!

» PRZEŚLIJ METADANE

#### Materiały promocyjne

Prosimy o przesłanie materiałów promocyjnych, uprzednio spakowanych do folderu .zip.

» PRZEŚLIJ MATERIAŁY PROMOCYJNE

**PRZEŚLIJ MATERIAŁY DO SPRAWOZDANIA**

Dziękujemy za współpracę! W razie pytań, prosimy o kontakt, informacje teled adresowe umieszczone są w zakładce „Kontakt”.



**posłuchaj / pobierz / wykonaj**

**zamowieniakompozytorskie.pl**

źródło polskiej muzyki najnowszej