

PROGRAM MINISTRA KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO 2017 Zamówienia kompozytorskie ¹⁾

❖ INSTYTUCJA ZARZĄDZAJĄCA

Instytut Muzyki i Tańca

ul. Fredry 8
00-097 Warszawa

❖ PROGNOZOWANY BUDŻET PROGRAMU

➤ kwota zarezerwowana na finansowanie zadań dwuletnich z roku 2016	458 900 zł
➤ przewidywana kwota wydatków w etapie konkursowym:	1 541 100 zł
➤ kwota zarezerwowana dla zadań rozpatrywanych w etapie odwoławczym:	300 000 zł

ogółem: 2 300 000 zł

❖ STRATEGICZNE CELE PROGRAMU

Strategicznym celem programu jest wspieranie współczesnej twórczości muzycznej poprzez zamawianie nowych dzieł oraz stworzenie dogodnych warunków dla ich stałej obecności w przestrzeni publicznej.

Zasadniczym zadaniem programu jest zwiększenie roli muzyki najnowszej jako istotnego medium komunikacji społecznej oraz wpisanie dzieł współczesnych w proces przemian, którym podlega współczesna kultura, w tym ukazanie ich w kontekście zagadnień takich jak – redefinicja pojęcia kultury wysokiej oraz roli twórcy i odbiorcy, czy wpływ nowych mediów oraz technologii na język muzyczny i sposób odbioru muzyki. Z tego względu istotne dla realizacji powyższych celów będą dzieła prezentujące bardzo różnorodne gatunki i estetyki muzyczne – w tym zarówno nawiązujące do tradycyjnych form przypisanych do muzyki klasycznej, jak i dzieł eksperymentalnych bądź w twórczy sposób nawiązujących do nurtów muzyki popularnej. Program ułatwia polskiej publiczności kontakt z nową muzyką również poza dużymi centrami kulturalnymi, umożliwia polskiemu odbiorcy zapoznanie się z muzyką i sztuką wykonawczą twórców i artystów zagranicznych. Program sprzyja też prezentacjom nowych polskich dzieł za granicą przez wykonawców polskich i zagranicznych, zachęcając równocześnie organizatorów koncertów do współpracy z najmłodszym pokoleniem interpretatorów muzyki współczesnej.

¹⁾ Program finansowany jest ze środków przyznawanych na podstawie: rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 1 września 2005 r. w sprawie zakresu zadań objętych mecenatem państwa, szczegółowego trybu składania wniosków o udzielenie dotacji oraz trybu przekazywania i rozliczania udzielonych dotacji (Dz. U. Nr 177, poz. 1474, z 2006 r. Nr 12, poz. 72 i Nr 222, poz. 1632, z 2007 r. Nr 247, poz. 1831, z 2008 r. Nr 139, poz. 879 oraz z 2010 r. Nr 150, poz. 1005) oraz rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 30 czerwca 2010 r. w sprawie szczegółowych warunków uzyskiwania dofinansowania realizacji zadań z zakresu kultury, trybu składania wniosków oraz przekazywania środków z Funduszu Promocji Kultury (Dz. U. Nr 118, poz. 797).

Istotnym celem programu jest również wykorzystanie nowych dzieł muzycznych jako narzędzia edukacji kulturalnej i artystycznej, popularyzacja muzyki współczesnej w kręgach odbiorców niezawodowych, w tym wśród dzieci i młodzieży, stworzenie możliwości kontaktu z kompozytorem, poznania procesu twórczego – od pomysłu, przez etap pisania dzieła, do jego wykonania, co w efekcie ma doprowadzić do przełamania stereotypu o hermetyczności muzyki współczesnej.

Ze względu na nakreślony wyżej, kluczowy dla realizacji celów programu aspekt jego społecznego oddziaływania, wyznacznikiem jakości zadań będzie nie tylko wysoki poziom artystyczny dzieł, lecz również atrakcyjny dla współczesnego odbiorcy sposób ich prezentacji oraz dalszego funkcjonowania w domenie publicznej – zarówno w formie partytur i materiałów wykonawczych, jak i utrwalonych nagrań prawykonaniań.

❖ REGULAMIN PROGRAMU

§1

1. Wnioskodawca jest zobowiązany do zapoznania się z załącznikiem do zarządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 23 września 2016 r. w sprawie wytycznych do programów Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego na rok 2017, zwanym dalej *Wytycznymi*, który szczegółowo określa tryb oceny wniosków w ramach Programów Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

2. Nieuwzględnienie we wniosku wymogów określonych w regulaminie jest błędem formalnym i skutkuje odrzuceniem wniosku.

§2

1. W ramach programu można ubiegać się o dofinansowanie zadań obejmujących zamówienie wraz z publicznym prawykonaniem „na żywo” (ewentualnie z jednym lub dwoma powtórzeniami) jednego nowego dzieła muzycznego, muzyczno-choreograficznego, słowno-muzycznego lub multimedialnego z dominującą obecnością muzyki. Dzieło będące przedmiotem zadania może reprezentować dowolny gatunek i estetykę. Szczegółowy zakres kwalifikujących się zadań oraz limity finansowe warunkujące uzyskanie dofinansowania określa załącznik nr 1.

2. Z programu wyłączone są zadania dofinansowane w ramach innych programów ministra oraz programów objętych finansowaniem ze środków budżetu państwa realizowanych przez państwowe instytucje kultury jako zadanie własne.

§3

O dofinansowanie w ramach programu ubiegać się mogą następujące podmioty prawa polskiego:

- 1) państwowe instytucje kultury;
- 2) samorządowe instytucje kultury;
- 3) organizacje pozarządowe;
- 4) kościoły i związki wyznaniowe oraz ich osoby prawne;
- 5) uczelnie artystyczne;
- 6) publiczne szkoły artystyczne;
- 7) niepubliczne szkoły artystyczne;
- 8) podmioty prowadzące działalność gospodarczą.

§4

1. W ramach programu przewiduje się przeprowadzenie dwóch naborów wniosków w terminach do 30 listopada 2016 roku oraz do 31 marca 2017 roku.

2. W przypadku wyczerpania lub obniżenia budżetu po zakończeniu I naboru minister może odwołać II nabór do programu.

3. W przypadku pozostawienia wolnych środków lub uzyskania dodatkowych środków finansowych po zakończeniu II naboru minister może ogłosić dodatkowy nabór do programu.

§5

1. Dla prawidłowego złożenia wniosku obowiązkowe jest posiadanie konta w Elektronicznym Biurze Obsługi Interesanta (EBOI), dostępnym pod adresem <https://esp.mkidn.gov.pl/>. Szczegółowe wskazówki na temat założenia konta oraz zasad korzystania z systemu EBOI zawarte są w osobnej instrukcji opublikowanej na stronie internetowej ministerstwa, zwanej dalej instrukcją *Krok po kroku*.

2. Podmioty nieposiadające numerów NIP i REGON lub posługujące się błędnym numerem NIP lub REGON nie mają możliwości założenia konta i złożenia wniosków w systemie EBOI.

§6

Wnioskodawcy używający bezpiecznego podpisu elektronicznego zweryfikowanego przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu, zwanego dalej podpisem kwalifikowanym, wypełniają wniosek a następnie przesyłają go poprzez system EBOI w terminie określonym w § 4 ust. 1.

§7

1. Wnioskodawcy nieużywający podpisu kwalifikowanego:

1) wypełniają wniosek i przesyłają go poprzez system EBOI w terminie określonym w § 4 ust. 1;
2) drukują automatycznie wypełniony formularz *Potwierdzenia złożenia wniosku*. Prawidłowy wydruk *Potwierdzenia* powinien być oparty na ostatecznej wersji złożonego wniosku i opatrzony tym samym numerem nadanym przez EBOI.

2. Warunkiem rozpatrzenia wniosku jest dostarczenie w 1 egzemplarzu podpisanego przez osoby upoważnione *Potwierdzenia złożenia wniosku* w terminie określonym w § 4 ust. 1 na adres:

Instytut Muzyki i Tańca
ul. Fredry 8, 00-097 Warszawa
z dopiskiem na kopercie: *wniosek do programu „Zamówienia kompozytorskie”*

3. W przypadku *Potwierdzenia złożenia wniosku* przesyłanego drogą pocztową o przyjęciu wniosku decyduje data stempla pocztowego.

4. ***Potwierdzenie złożenia wniosku jest jedynym wymagany dokumentem papierowym dostarczany do instytucji zarządzającej na etapie naboru.***

§8

1. Wnioskodawcy mogą złożyć w trakcie naboru korekty i uzupełnienia do wniosku.

2. Korekty i uzupełnienia do wniosków należy składać w systemie EBOI uruchamiając opcję aktualizacji złożonego wniosku. Szczegółowe wskazówki na temat złożenia aktualizacji zawarte są w instrukcji *Krok po kroku*.

3. Warunkiem przyjęcia przez instytucję zarządzającą aktualizacji wniosku, o której mowa w ust. 2 jest:

1) w przypadku wszystkich wnioskodawców – przesłanie aktualizacji poprzez system EBOI w terminie określonym w § 4 ust. 1;

2) w przypadku wnioskodawców, którzy nie używają podpisu kwalifikowanego – dodatkowo dostarczenie do instytucji zarządzającej w tym samym terminie skorygowanego *Potwierdzenia złożenia wniosku*.

§9

1. Wnioskodawcy, którzy złożą wniosek w terminie do **16 listopada 2016 roku** bądź do **16 marca 2017 roku**, są informowani przez instytucję zarządzającą o stwierdzeniu we wniosku ewentualnych błędów i uchybień formalnych.

2. Informacja o błędach przesyłana jest na wskazany we wniosku adres e-mail.

3. W przypadku wnioskodawców, którzy nie używają podpisu kwalifikowanego warunkiem otrzymania informacji, o której mowa w ust. 2, jest faktyczne dostarczenie do instytucji zarządzającej *Potwierdzenia złożenia wniosku* w terminie, o którym mowa w ust. 1.

§10

1. Wnioskodawcy są zobowiązani do poprawienia i/lub uzupełnienia wskazanych we wniosku uchybień formalnych.

2. Tryb składania poprawek oraz wykaz uchybień formalnych określają *Wytyczne*.

§11

1. Realizacja zadania odbywa na terytorium oraz poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej w trybie jednorocznym, w roku 2017, lub w trybie dwuletnim – w latach 2017-2018.
2. Jeden wnioskodawca ma prawo złożyć dowolną liczbę wniosków w programie.

§12

1. W kosztorysie zadania należy uwzględnić wyłącznie koszty niezbędne dla realizacji zadania.
2. Dofinansowanie ma charakter celowy i może być wydatkowane jedynie na pokrycie kosztów uwzględnionych w wykazie kosztów kwalifikowanych. Wykaz kosztów kwalifikowanych oraz inne warunki niezbędne do prawidłowego oszacowania kosztów realizacji zadania określa **załącznik nr 2**.
3. W zawartych we wniosku informacjach określających źródła finansowania zadania można zamieszczać wyłącznie dane dotyczące środków, które na etapie realizacji zadania zostaną ujęte w ewidencji księgowej wnioskodawcy.
4. Wnioskodawca zobowiązuje się do ujęcia w swojej ewidencji księgowej wszystkich przewidywanych przychodów powstałych w trakcie realizacji zadania² oraz poświadczenia we wniosku, że planowane przychody nie będą ujęte w ewidencji księgowej współorganizatorów zadania.
5. Wszystkie przychody planowane do uzyskania z tytułu realizacji zadania muszą być wykazane we wniosku i przeznaczone na koszty związane z realizacją zadania.

§13

1. Minister może wyrazić zgodę na podniesienie wartości, określonego w załączniku nr 1, maksymalnego udziału dofinansowania w budżecie zadania lub na finansowanie zadania na poziomie 100%, z zastrzeżeniem § 12 ust. 2.
2. W sytuacji gdy wnioskodawca ubiega się o zgodę ministra na podniesienie wartości maksymalnego udziału dofinansowania w budżecie zadania zobowiązany jest umieścić we wniosku stosowną informację na ten temat wraz z uzasadnieniem. Wniosek niezawierający takiego uzasadnienia zostanie odrzucony jako błędny formalnie.
3. W przypadku braku zgody ministra na podniesienie wartości maksymalnego udziału dofinansowania w budżecie zadania wniosek niespełniający wymogów określonych w regulaminie danego programu zostanie odrzucony jako błędny formalnie.

§14

1. Wnioskodawca może ubiegać się o dofinansowanie zadania na okres dwóch kolejnych lat. Zadania dwuletnie muszą spełniać następujące warunki:
 - 1) wnioskodawca przedstawia w formularzu wniosku odrębne kosztorysy i harmonogramy na każdy rok realizacji zadania;
 - 2) w kosztorysie obejmującym pierwszy rok realizacji zadania wnioskowane dofinansowanie musi obejmować od 20% do 80% całościowej kwoty wnioskowanej na lata 2017-2018.
2. Sumaryczne kwoty przeznaczone na finansowanie zadań wieloletnich w roku 2018 nie mogą przekraczać 40% kwoty całościowego budżetu programu realizowanego w roku 2017.
3. Wnioski wieloletnie, które uzyskają rekomendację ale nie zmieszczą się w budżecie, o którym mowa w ust. 2, mogą otrzymać dofinansowanie w trybie jednorocznym.
4. Minister może zwiększyć odsetek budżetu danego programu przeznaczony na finansowanie zadań wieloletnich oraz wskazać do dofinansowania w tym trybie każdy z wniosków wieloletnich, który uzyskał rekomendację lub w sprawie którego złożone zostanie odwołanie w trybie określonym w *Wytycznych*.

² Nie dotyczy kosztów sprzedaży w postaci prowizji pośredników, z których usług wnioskodawca/beneficjent korzysta przy sprzedaży efektów powstałych w trakcie realizacji zadania.

§15

1. Tryb oceny wniosków oraz udzielania rekomendacji określony jest szczegółowo w *Wytycznych*.
2. Wnioski oceniane są zgodnie z kryteriami określonymi w **załączniku nr 3**. Wzory karty oceny członka zespołu sterującego oraz karty oceny instytucji zarządzającej stanowią **załącznik nr 4**.

§16

1. Beneficjent w terminie określonym przez instytucję zarządzającą zobowiązany jest do przesłania aktualizacji wniosku, uwzględniającej faktyczną kwotę przyznanego dofinansowania oraz ewentualne modyfikacje zakresu merytorycznego i finansowego zadania. Warunki dotyczące sporządzenia poprawnej aktualizacji wniosku określa szczegółowo **załącznik nr 5**.
2. Nienadesłanie dokumentacji, o której mowa w ust. 1, w terminie określonym przez instytucję zarządzającą, może być podstawą do anulowania dofinansowania.

§17

Beneficjent jest zobowiązany do realizacji zadania i rozliczenia dofinansowania na warunkach określonych w umowie. Podstawowe zobowiązania beneficjenta regulowane przez umowę są przedstawione w **załączniku nr 6**.

§18

1. Składając wniosek do programu wnioskodawca wyraża zgodę na udostępnienie przez ministerstwo podmiotom trzecim złożonej przez siebie dokumentacji – na wypadek konieczności realizacji przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. 2015, poz. 2058 z późn. zm.).
2. W przypadku beneficjentów zapisy ust. 1 odnoszą się również do umów i raportów rozliczeniowych.

§19

Beneficjent jest zobowiązany do umożliwienia przeprowadzenia kontroli upoważnionym przedstawicielom ministerstwa oraz instytucji zarządzającej.

❖ ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1.

1.1. RODZAJE KWALIFIKUJĄCYCH SIĘ ZADAŃ

rodzaj zadania	minimalna kwota wnioskowana	maksymalny % poziom dotacji w budżecie zadania	maksymalna kwota wnioskowana
zamówienie i prawykonanie dzieła	10 000 zł	80%	80 000 zł
zamówienie, prawykonanie i jedno powtórzenie dzieła dla kategorii dzieł A-F	10 000 zł	80%	128 000 zł
zamówienie, prawykonanie i jedno powtórzenie dzieła dla kategorii dzieł G	10 000 zł	80%	176 000 zł
zamówienie, prawykonanie i dwa powtórzenia dzieła dla kategorii dzieł A-F	10 000 zł	80%	152 000 zł
zamówienie, prawykonanie i dwa powtórzenia dzieła dla kategorii dzieł G	10 000 zł	80%	224 000 zł

1.2. GATUNKI KWALIFIKUJĄCYCH SIĘ DZIEŁ

gatunek dzieła	możliwość realizacji w ramach całości zadania	możliwość finansowania ze środków MKiDN
pełnowymiarowe i kameralne dzieła sceniczne	TAK	TAK
dzieła wokalne i wokально-instrumentalne	TAK	TAK
dzieła symfoniczne	TAK	TAK
dzieła kameralne	TAK	TAK
dzieła solistyczne	TAK	TAK
dzieła elektroakustyczne	TAK	TAK
dzieła multimedialne, w których dźwięk jest nadrzędnym elementem kompozycji	TAK	TAK
dzieła z wykorzystaniem improwizacji	TAK	TAK
inne dzieła, w przypadku których dźwięk jest nadrzędnym elementem kompozycji	TAK	TAK

1.3. GATUNKI NIEKWALIFIKUJĄCYCH SIĘ DZIEŁ (WYŁĄCZENIA)

rodzaj zadania	możliwość realizacji w ramach całości zadania	możliwość finansowania ze środków MKiDN
opracowanie istniejącego utworu muzycznego	NIE	NIE
nowa wersja istniejącego utworu muzycznego	NIE	NIE
aranżacja istniejącego utworu muzycznego	NIE	NIE
rekonstrukcja istniejącego utworu muzycznego	NIE	NIE
zamówienie kompozytorskie finansowane z programu Instytutu Muzyki i Tańca <i>Kompozytor-rezydent</i>	NIE	NIE

1.4. INSTRUKCJA KORELACJI POZIOMU ZŁOŻONOŚCI DZIEŁA Z WYSOKOŚCIĄ WNIOSKOWANEGO DOFINANSOWANIA NA ZAMÓWIENIE I PRAWYKONANIE DZIEŁA

1. Instrukcja ma charakter pomocniczy w określeniu wysokości wnioskowanego dofinansowania we wniosku. Pozwala na przyporządkowanie dzieła będącego przedmiotem wniosku do jednej z siedmiu kategorii (A-G)

uwzględnionych w tabeli 1.5., a następnie na określenie wysokości wnioskowanego dofinansowania na zamówienie i prawykonywanie z przedziału kwot przewidzianych dla danej kategorii dzieł.

2. Kryteria określające poziom złożoności dzieła:

- a) czas trwania dzieła;
- b) liczba warstw dzieła;
- c) liczba współautorów dzieła (w szczególności dotyczy dzieła z zastosowaniem choreografii, improwizacji, dzieła scenicznego i multimedialnego);
- d) złożoność technologiczna dzieła;
- e) zakres prac przygotowawczych dzieła, takich jak: sporządzenie próbek dźwiękowych (sampli), nagrań, programu komputerowego, materiałów wizualnych i multimedialnych;
- f) pracochłonność sporządzenia partytury i materiałów wykonawczych dzieła zapisanych (wariantowo): precyzyjnie, w sposób przybliżony lub w formie instrukcji.

3. Przez warstwę dzieła wymienioną w pkt. 2 b) rozumie się:

- a) partię instrumentu akustycznego lub elektronicznego niestanowiącą zwielokrotnienia innej partii;
- b) głos solowy;
- c) odrębną partię chóralną;
- d) utwalony dźwięk – od 1 do 7 kanałów emisji;
- e) utwalony obraz towarzyszący dźwiękowi – od 1 do 4 kanałów emisji;
- f) utwalony obraz towarzyszący dźwiękowi – każdy dodatkowy kanał emisji od 5 wzwyż.

4. Ponadto przy określaniu liczby warstw dzieła należy brać pod uwagę następujące aspekty:

- a) partia kilku instrumentów obsługiwanych przez jednego wykonawcę liczona jest jako jedna warstwa;
- b) utwalony dźwięk od 8 kanałów emisji wzwyż liczony jest zawsze jako osiem warstw;
- c) dźwięk przechwytywany i przetwarzany liczony jest jako 3 warstwy od każdego użytego w tym celu mikrofonu, przy czym przetwarzania dźwięku nie stanowi nagłaśnianie i pogłosowanie instrumentu;
- d) obraz przechwytywany i przetwarzany na żywo liczony jest jako 3 warstwy od każdej użytej w tym celu kamery, przy czym przetwarzania obrazu nie stanowi zwykła transmisja obrazu.

1.5. KATEGORIE DZIEŁ

kategoria dzieła	charakterystyka	zalecana minimalna kwota wnioskowana na zamówienie i prawykonywanie	zalecana maksymalna kwota wnioskowana na zamówienie i prawykonywanie
A	dzieło o obsadzie solistycznej – jednoosobowej (1 warstwa/osoba)	10 000 zł	20 000 zł
B	dzieło o obsadzie solistycznej – małej (od 2 do 7 warstw/osób)	10 000 zł	25 000 zł
C	dzieło o obsadzie solistycznej – dużej (od 8 do 19 warstw/osób)	15 000 zł	35 000 zł
D	dzieło na małą orkiestrę (np. orkiestrę smyczkową lub o podwójnej obsadzie instrumentów dętych) – od 20 do 44 warstw/osób	15 000 zł	45 000 zł
E	dzieło na wielką orkiestrę symfoniczną lub na małą orkiestrę z udziałem np. solistów, elektroniki, chóru, tańca – od 45 warstw/osób	25 000 zł	50 000 zł
F	dzieło na wielkie obsady mieszane, wielką orkiestrę z chórem i solistami	30 000 zł	60 000 zł
G	wielkoobsadowe formy sceniczne o czasie trwania przekraczającym 60 min.	40 000 zł	80 000 zł

1.6. DODATKOWE WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Do realizacji zadania wnioskodawca może angażować kompozytorów, współautorów i wykonawców niebędących obywatelami Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Wnioskodawca jest zobowiązany do przedstawienia we wniosku:
 - a) biogramu/biogramów kompozytora/współkompozytorów (wraz z datami urodzenia) i opisu dorobku twórczego kompozytora/współkompozytorów oraz pozostałych współautorów dzieła będącego przedmiotem wniosku;
 - b) poświadczenia, iż kompozytor/współkompozytorzy i pozostali współautorzy zaakceptowali regulamin programu i wyrazili zgodę na udział w realizacji zadania;
 - c) charakterystyki dzieła będącego przedmiotem wniosku;
 - d) biogramów solistów i realizatorów biorących udział w prawykonaniu dzieła (opcjonalnie z datami urodzenia) oraz informacji na temat pozostałych wykonawców biorących udział w prawykonaniu dzieła (w przypadku zespołów można podać średnią wiekową członków zespołu);
 - e) opisu wszystkich działań związanych z prawykonaniem dzieła, ewentualnymi powtórzeniami wykonań, ich promocją (w tym dodatkową formą promocyjną popularyzującą postać kompozytora, np. konferencja prasowa, spotkanie kompozytora z publicznością, wywiady i artykuły w mediach informujące o wykonaniach) oraz organizacją widowni (odpowiednie zorganizowanie publiczności i widowni, adekwatne do wielkości sali miejsca koncertu lub spektaklu).
 - f) wyszczególnienia w kosztorysie kwot honorariów dla kompozytora, każdego ze współtwórców, a także wykonawców i realizatorów biorących udział w prawykonaniu lub ewentualnych powtórzeniach wykonania dzieła.
3. W trakcie aktualizacji wniosku oraz realizacji zadania nie jest możliwa zamiana kompozytora/kompozytorów lub/i współautora/współautorów.
4. W trakcie aktualizacji wniosku oraz realizacji zadania zmiany obejmujące głównych wykonawców, realizatorów, miejsce, datę i okoliczności prawykonania lub/i powtórzenia wykonania wymagają pisemnej zgody instytucji zarządzającej.
5. Zadanie może być realizowane w dwóch wariantach:
 - a) wariant A – z publicznym i bezpłatnym udostępnieniem partytury, głosów orkiestrowych i innych elementów zapisu dzieła oraz nagrania dzieła na warunkach określonych w załączniku nr 6, pkt 4;
 - b) wariant B – z publicznym i bezpłatnym udostępnieniem partytury oraz nagrania dzieła na warunkach określonych w załączniku nr 6, pkt 4.
6. Dzieła muszą zostać utrwalone w postaci partytury (w formie elektronicznego składu nutowego lub w inny sposób umożliwiający zapoznanie się z zapisem utworu) oraz – w przypadku wariantu A – materiałów wykonawczych i innych elementów zapisu dzieła (takich jak taśma, choreografia), przy czym:
 - 1) w uzasadnionych przypadkach partytura dzieła może być zapisana w formie graficznej lub stanowić scenariusz działań improwizowanych;
 - 2) zapis dzieła musi umożliwić powtarzalność wykonań dzieła w jego zasadniczych elementach, takich jak:
 - a) gatunek i forma dzieła;
 - b) liczba wykonawców dzieła;
 - c) przybliżony czas trwania dzieła.
7. W przypadku wyboru wariantu B dopuszczalne jest wyłącznie wypożyczenie przez wnioskodawcę od podmiotu uprawnionego autorsko lub kompozytora/współkompozytorów materiałów orkiestrowych i innych elementów zapisu dzieła do prawykonania i ewentualnych powtórzeń.
8. W ramach zadania wnioskodawca może ubiegać się o dofinansowanie drugiego i trzeciego wykonania dzieła, będącego przedmiotem wniosku, pod warunkiem wykonania tego samego dzieła, przez tych samych głównych wykonawców, w terminie trwania zadania oraz pod warunkiem organizacji przez wnioskodawcę każdego z tych wykonań w innych miastach, niż w którym nastąpiło prawykonanie dzieła lub powtórzenie dzieła. Wykaz kosztów kwalifikowanych tej części zadania stanowi załącznik nr 2, tabela 2.2.

2.1. WYKAZ KOSZTÓW KWALIFIKOWANYCH NA ZAMÓWIENIE I PRAWYKONANIE

- Wykaz dotyczy wyłącznie kosztów realizowanych w ramach dofinansowania MKiDN.
- **Wnioski, w przypadku których ponad 10% wnioskowanej dotacji będzie przeznaczona na koszty niezgodne z wykazem kosztów kwalifikowanych, będą odrzucane jako błędne formalnie.**
- Podział dofinansowania, na część honorariów dla kompozytora/kompozytorów i współautorów a pozostałe koszty zadania, są przedmiotem ustaleń wnioskodawcy i wszystkich kompozytorów oraz współautorów.

lp	kategoria kosztów	minimalny dopuszczalny poziom % w ramach dofinansowania MKiDN na zamówienie i prawykonanie	maksymalny dopuszczalny poziom % w ramach dofinansowania MKiDN na zamówienie i prawykonanie	zastrzeżenia
1.	honorarium/honoraria kompozytora/współkompozytorów (wraz z dostarczeniem kompletnego zapisu utworu)	Wariant A: 60% (dla kategorii dzieł A-D) 50% (dla kategorii dzieł E-G)	100%	<ul style="list-style-type: none"> • wyłącznie koszty finansowane w oparciu o faktury i umowy zlecenia/ o dzieło • do tych pozycji nie kwalifikują się płace pracowników etatowych wnioskodawcy • do kosztów mogą zostać zakwalifikowane koszty współautorstwa przekazane w formie licencji (wyłącznie za stworzenie dzieła)
2.	honoraria współautorów (w tym: librecistów, poetów, choreografów, tłumaczy, itd.)	Wariant B: 50% (dla kategorii dzieł A-D) 40% (dla kategorii dzieł E-G)		
3.	honorarium koordynatora merytorycznego zadania	0%	<ul style="list-style-type: none"> Wariant A: 40% (dla kategorii dzieł A-D) 50% (dla kategorii dzieł E-G) Wariant B: 50% (dla kategorii dzieł A-D) 60% (dla kategorii dzieł E-G) 	<ul style="list-style-type: none"> • wyłącznie koszty finansowane w oparciu o faktury i umowy zlecenia/ o dzieło • do tych pozycji nie kwalifikują się płace pracowników etatowych wnioskodawcy – z wyjątkiem płac pracowników etatowych organizacji pozarządowych, oddelegowanych do prac przy zadaniu w oparciu o odpowiednie zapisy w umowie lub aneksie do umowy o pracę • dodatkowo kwalifikują się odrębnie zawarte umowy na utrwalenie nagrania z etatowymi pracownikami wnioskodawcy oraz odrębnie zawarte umowy z dyrygentami będącymi równocześnie dyrektorami instytucji na prawykonanie i nagranie
4.	promocja i reklama			
5.	koszty dokumentacji audio/wideo			
6.	wynajem sali na próby i/lub realizację prawykonania			
7.	wykonanie i montaż scenografii			
8.	wykonanie i/lub wypożyczenie kostiumów			
9.	honoraria realizatorów (np. reżyser, scenograf) i wykonawców			
10.	wynajem, transport i strojenie instrumentów			
11.	obsługa techniczna (dźwiękowa, oświetleniowa)			
12.	wynajem wyposażenia technicznego – nagłośnieniowego i oświetleniowego			
13.	koszty związane z dostosowaniem formy przekazu do potrzeb osób niepełnosprawnych			
14.	koszty pozostałych licencji (np. z organizacji zbiorowego zarządzania), ale tylko związanych z eksploatacją dzieła			

15.	odpłatne wypożyczenie materiałów orkiestrowych i innych elementów zapisu dzieła			<ul style="list-style-type: none"> • tylko w wariantcie B • wyłącznie w oparciu o faktury lub rachunki za wypożyczenie od podmiotu uprawnionego autorsko (wydawca, agencja, itd.) lub w oparciu o umowę o dzieło (licencyjną) na wypożyczenie od kompozytora/ współkompozytorów
-----	---	--	--	---

2.2. WYKAZ KOSZTÓW KWALIFIKOWANYCH NA JEDNO LUB DWA POWTÓRZENIA WYKONANIA

- Wykaz dotyczy wyłącznie kosztów realizowanych w ramach dofinansowania MKiDN.
- **Wnioski, w przypadku których ponad 10% wnioskowanej dotacji będzie przeznaczona na koszty niezgodne z wykazem kosztów kwalifikowanych, będą odrzucane jako błędne formalnie.**
- Koszty dotyczące jednego lub dwóch powtórzeń wykonania dzieła muszą być wyszczególnione i precyzyjnie opisane w osobnych pozycjach kosztowych w preliminarzu zadania (nazwy kosztów należy poprzedzić skrótami: P1 – dla pierwszego powtórzenia, P2 – dla drugiego powtórzenia).

lp	kategoria kosztów	dopuszczalny dodatkowy poziom % w ramach dofinansowania MKiDN	zastrzeżenia
1.	honoraria realizatorów (np. reżyser, scenograf) i wykonawców	<p>Niezależnie od wybranego wariantu:</p> <p>– przy pierwszym powtórzeniu (P1) – dla kategorii dzieł A-F do 100%, dla kategorii dzieł G do 200% wnioskowanego dofinansowania MKiDN na zamówienie i prawykonanie w części kosztów kwalifikowanych od poz. 3 do 15 załącznika nr 2, tabela 2.1.</p> <p>– przy drugim powtórzeniu (P2) – dla kategorii dzieł A-F do 50%, dla kategorii dzieł G do 100% wnioskowanego dofinansowania MKiDN na zamówienie i prawykonanie w części kosztów kwalifikowanych od poz. 3 do 15 załącznika nr 2, tabela 2.1.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • wyłącznie koszty finansowane w oparciu o faktury i umowy zlecenia/o dzieło • do tych pozycji nie kwalifikują się płace pracowników etatowych wnioskodawcy – z wyjątkiem płac pracowników etatowych organizacji pozarządowych, oddelegowanych do prac przy zadaniu w oparciu o odpowiednie zapisy w umowie lub aneksie do umowy o pracę • dodatkowo kwalifikują się odrębnie zawarte umowy z dyrygentami będącymi równocześnie dyrektorami instytucji na powtórzenia wykonań • w przypadku organizowania prawykonania w ramach koncertu normowanego wyłącznie w siedzibie wnioskodawcy, koszty kwalifikowane powtórzeń w zakresie honorariów etatowych pracowników mogą zostać podane na podstawie kosztorysu wewnętrznego prawykonania
2.	odpłatne wypożyczenie materiałów orkiestrowych i innych elementów zapisu dzieła (tylko w wariantcie B)		
3.	wynajem, transport i strojenie instrumentów		
4.	transport, noclegi i wyżywienie realizatorów oraz wykonawców		

2.3. KATEGORIE KOSZTÓW – INFORMACJE DODATKOWE

rodzaj kosztu	możliwość uwzględnienia kosztu w ramach całości zadania	możliwość uwzględnienia kosztu w ramach dofinansowania ze środków MKIDN
umowy barterowe	TAK	NIE
zakupy środków trwałych	NIE	NIE
budowa i remonty obiektów	NIE	NIE
wycena pracy wolontariuszy	NIE	NIE
wycena wkładu rzeczowego	NIE	NIE
wkład finansowy współorganizatorów zadania	NIE	NIE

2.4. INFORMACJE DOTYCZĄCE PODATKU VAT

1. W kosztorysie zadania należy uwzględnić wyłącznie koszty niezbędne dla realizacji tego zadania. Nie może w nim być uwzględniony podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości której podatnikowi przysługuje prawo do jego odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach składanych do Urzędu Skarbowego, przy czym:

- a) wnioskodawcy, którzy nie mają prawnej możliwości odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania (dla których podatek VAT jest kosztem) – sporządzają kosztorysy w kwotach brutto (łącznie z podatkiem VAT);
- b) wnioskodawcy, którzy mają możliwość odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania (w całości lub w części) – sporządzają kosztorysy w kwotach netto (tj. nie uwzględniają w nich kwot podatku VAT, które będą podlegały odzyskaniu lub rozliczeniu).

2. Możliwość odzyskania podatku VAT rozpatruje się w świetle przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2016, poz. 710 z późn. zm.).

Załącznik nr 3.

3.1. KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW

A. Kryteria oceny wartości merytorycznej		
Nr	Charakterystyka kryterium	Maksymalna punktacja
1	Oryginalność, spójność, wyrazistość i innowacyjność koncepcji dzieła oraz liczba planowanych wykonań dzieła.	30 pkt.
2	Adekwatność planowanych kosztów, w szczególności kosztów honorariów, w stosunku do poziomu złożoności dzieła – ocena dokonywana w oparciu o instrukcję zawartą w załączniku nr 1, pkt 1.4.	10 pkt.
3	Profesjonalizm kompozytora/współkompozytorów i współautorów (warianty: kompozytor/współkompozytor/współautor debiutujący, w fazie artystycznego rozwoju, doświadczony, klasy mistrzowskiej).	10 pkt.
4	Profesjonalizm wykonawców (warianty: wykonawca debiutujący, w fazie artystycznego rozwoju, doświadczony, klasy mistrzowskiej).	10 pkt.
Punktacja maksymalna razem:		60 pkt.

B. Kryteria oceny zgodności ze strategicznymi celami programu		
W przypadku kryterium o złożonej charakterystyce na wysokość punktacji wpłynąć może zarówno spełnianie wielu elementów ujętych w charakterystyce jak i koncentracja na wybranych spośród nich.		
Nr	Charakterystyka kryterium	Maksymalna punktacja
1.		
a	Wartość dzieła i jego wykonania dla rozwoju zasobów kultury narodowej i korzyści płynących ze społecznego w niej uczestnictwa. Związek dzieła poprzez osobę jego kompozytora, wykonawców i miejsce prezentacji z polską kulturą i jej odbiorcami.	15 pkt.
b	Dotarcie poprzez wykonanie dzieła do nowych kręgów polskich odbiorców oraz wykonanie dzieła poza dużymi polskimi ośrodkami kulturalnymi.	
c	W przypadku dzieł kompozytorów zagranicznych: wartość dzieła dla rozwoju polskiej sztuki wykonawczej oraz dostępu polskiej publiczności do kultury światowej.	
d	W przypadku prawykonania poza terytorium RP: wartość prawykonania dzieła dla promocji kultury narodowej. W przypadku planowanych powtórzeń wykonania – sposób i zakres upowszechnienia nowego utworu.	
e	Zadanie utrwala tożsamość kulturową i narodową, w szczególności w twórczy sposób odwołuje się do rocznic, jubileuszy i wydarzeń historycznych.	
2.		
	Wartość dzieła dla edukacji muzycznej oraz udział w wykonaniu dzieła wykonawców w wieku do 30 lat (w przypadku zespołów o średniej wieku do 30 lat). W obu przypadkach wiek jest liczony z rokiem kalendarzowym wykonania dzieła.	15 pkt.
Punktacja maksymalna razem:		30 pkt.

C. Kryteria oceny wartości organizacyjnej		
Nr	Charakterystyka kryterium	Maksymalna punktacja
1	Ocena profesjonalizmu przygotowania i spójności w prezentacji wniosku, w tym szczegółowość i przejrzystość opisu harmonogramu, preliminarza oraz źródeł finansowania zadania – ich spójność z całością wniosku.	6 pkt.
2	Ocena budżetu przedstawionego we wniosku, w tym w szczególności relacji między wnioskowanym dofinansowaniem a pozostałymi źródłami finansowania zadania.	4 pkt.
Punktacja maksymalna razem:		10 pkt.

3.2. INSTRUKCJA OCENY WARTOŚCI ORGANIZACYJNEJ.

CZYNNIKI WPŁYWAJĄCE NA OBNIŻENIE PUNKTACJI W KRYTERIUM C1:

- braki i/lub niespójności w standardowych elementach opisowych we wniosku;
- niespójność w opisie źródeł finansowania zadania;
- część (nie więcej niż 10%) planowanego dofinansowania przeznaczona jest na koszty nie ujęte w wykazie kosztów kwalifikowanych;

Kryterium C2. Poziom procentowy dofinansowania ministra w relacji do deklarowanego budżetu zadania	0-4 pkt
100,00%-75,00%	0 pkt
74,99%-60,00%	1 pkt
59,99%-45,00%	2 pkt
44,99%-30,00%	3 pkt
poniżej 30,00%	4 pkt

Załącznik nr 5.

5.1. INSTRUKCJA SPORZĄDZENIA AKTUALIZACJI WNIOSKU

Wymogi dla beneficjenta	wnioski z podpisem kwalifikowanym	wnioski bez podpisu kwalifikowanego
złożenie aktualizacji wniosku w systemie EBOI	TAK	TAK
przesłanie wydruku aktualizacji wniosku wraz z podpisami osób upoważnionych	NIE	TAK
przesłanie wydruku pierwotnej wersji wniosku (będącej przedmiotem oceny) wraz z podpisami osób upoważnionych	NIE	TAK
przesłanie potwierdzenia złożenia aktualizacji wniosku wraz z podpisami osób upoważnionych	NIE	NIE
przesłanie obowiązkowych załączników przez system EBOI (patrz 5.2.)	TAK	NIE
przesłanie obowiązkowych załączników w wersji papierowej (patrz 5.2.)	NIE	TAK
niezwiększanie procentowego udziału dofinansowania ministra w stosunku do całkowitego budżetu zadania	TAK	TAK
zachowanie całkowitej zgodności kosztów realizowanych w ramach dofinansowania ministra z wykazem kosztów kwalifikowanych (patrz 2.1. i 2.2.)	TAK	TAK

5.2. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW SKŁADANYCH PRZEZ BENEFICJENTA

Forma organizacyjno-prawna	Załącznik				
	Kopia statutu/aktu założycielskiego lub umowy spółki	Kopia odpisu z właściwego rejestru	Pełnomocnictwo dla osób upoważnionych do reprezentacji podmiotu	Kopia dekretu o powołaniu podmiotu lub innego dokumentu potwierdzającego osobowość prawną	Pisemna deklaracja kompozytora/ kompozytorów i współautorów ws. udziału w realizacji zadania
państwowa instytucja kultury	NIE	NIE	TAK**	NIE	TAK
samorządowa instytucja kultury	TAK	TAK	TAK**	NIE	TAK
organizacja pozarządowa	TAK	TAK	TAK**	NIE	TAK
kościół lub związek wyznaniowy	NIE	NIE	TAK**	TAK	TAK
podmiot gospodarczy	TAK*	TAK	TAK**	NIE	TAK

publiczna szkoła artystyczna	TAK	NIE	TAK**	NIE	TAK
niepubliczna szkoła artystyczna	TAK	TAK***	TAK**	NIE	TAK
uczelnia artystyczna	TAK	NIE	TAK**	NIE	TAK

* – należy dostarczyć tylko wówczas, gdy podmiot posiada statut lub umowę spółki.

** – należy dostarczyć jedynie wówczas, gdy podmiot reprezentuje osoba nie uprawniona przez statut lub zapis w odpowiednim rejestrze.

*** – kopia wpisu do ewidencji niepublicznych szkół artystycznych (ewidencja prowadzona jest przez Centrum Edukacji Artystycznej).

Załącznik nr 6.

PODSTAWOWE ZOBOWIĄZANIA BENEFICJENTA REGULOWANE UMOWĄ NA DOFINANSOWANIE

ZADANIA

- Przed sporządzeniem aktualizacji wniosku należy zapoznać się ze wzorem umowy dostępnej na stronie internetowej MKiDN.
- W przypadku wątpliwości z interpretacją zapisów umowy należy skontaktować się z Instytutem Muzyki i Tańca.

1. PROCENTOWY UDZIAŁ DOTACJI W BUDŻECIE ZADANIA

- Beneficjent zobowiązany jest do niezwiększania procentowego udziału środków finansowych Ministra w całkowitym koszcie zadania.
- W przypadku zmniejszenia przez beneficjenta całkowitego kosztu zadania proporcjonalnemu zmniejszeniu ulegnie wysokość przyznanych środków finansowych Ministra.

2. PRZYCHODY Z REALIZACJI ZADANIA

- Przychody z tytułu realizacji zadania uzyskane w trakcie jego realizacji (np. wpływy z biletów, ze sprzedaży publikacji, akredytacji, opłat uczestników, itp.), beneficjent zobowiązany jest przeznaczyć na pokrycie kosztów tego zadania.

3. REALIZACJA ZADANIA

- W trakcie realizacji zadania beneficjent może dokonywać zmian w kwotach poszczególnych pozycji kosztorysowych, płatnych z wkładu własnego lub z przychodów, bez konieczności sporządzania aneksu do umowy. Dopuszcza się możliwość przeniesienia wydatków płatnych ze środków finansowych Ministra bez konieczności sporządzenia aneksu pod warunkiem, że zmiany te nie przekroczą 15% w stosunku do każdej pozycji kosztorysowej (dotyczy zarówno zmniejszenia jak i zwiększenia). Nie mogą one również spowodować zwiększenia ogólnej kwoty dotacji.
- Środki finansowe Ministra, wkład własny oraz przychody uzyskane z tytułu realizacji zadania beneficjent jest zobowiązany wykorzystać w terminach określonych umową.
- Środki finansowe Ministra niewykorzystane w terminach określonych umową beneficjent jest zobowiązany zwrócić w terminie 15 dni od dnia zakończenia zadania.
- Zleceniobiorca jest zobowiązany do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r., poz. 1047.)
- Beneficjent jest zobowiązany do umieszczenia na materiałach reklamowych i informacyjnych dotyczących realizowanego zadania (np.: plakaty, publikacje, programy, katalogi, zaproszenia, informacje prasowe, strony internetowe, itp.) zapisu: **„Dofinansowano ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego”** oraz logotypu Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego i dostarczenia ich wraz z Raportem z realizacji zadania. **W przypadku posiadania strony internetowej** Beneficjent jest zobowiązany do zamieszczania powyższego zapisu w jej zaktualizowanym miejscu i utrzymania go od momentu podpisania umowy do 90 dni po terminie zakończenia zadania.
- W przypadku objęcia zadania badaniem ewaluacyjnym prowadzonym przez Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz Instytut Muzyki i Tańca, beneficjent zobowiązany jest do współpracy z realizatorem badania.

4. EFEKTY REALIZACJI ZADANIA I ZOBOWIĄZANIA LICENCYJNE

1. Beneficjent jest zobowiązany do utrwalenia prawykonania dzieła będącego przedmiotem dofinansowania w formie nagrania audio lub audio-wideo – w minimalnym standardzie 44,1 kHz 16 bitów / PAL (720x576 pikseli) w wariancie A i B niniejszego regulaminu.
2. Beneficjent zobowiązuje się w terminie i na warunkach określonych przez instytucję zarządzającą do zawarcia umowy licencyjnej na nagranie z kompozytorem, współautorami dzieła oraz wszystkimi wykonawcami i realizatorami, zwanymi dalej licencjodawcami, na podstawie której:
 - 1) instytucja zarządzająca będzie licencjobiorcą nagrania dzieła z tytułu licencji niewyłącznej, nieodpłatnej, zawartej na czas oznaczony 5 lat, z prawem do dalszych sublicencji na warunkach instytucji zarządzającej w celu udostępnienia nagrania na ogólnie dostępnym portalu internetowym;
 - 2) licencjodawcy zrzekną się prawa do odstąpienia lub wypowiedzenia umowy licencyjnej;
 - 3) umowa licencyjna zostanie zawarta co najmniej na polach eksploatacji w postaci:
 - a) utrwalenia prawykonania dzieła w technice audio lub audio-wideo w standardach określonych w ust. 1;
 - b) udostępnienia nagrania dzieła lub jego fragmentu (fragmentów) w Internecie z prawem do bezpłatnego korzystania z dzieła lub jego fragmentu (fragmentów) przez nieograniczony krąg osób;
 - 4) w przypadku udostępnienia w Internecie fragmentu (fragmentów) nagrania dzieła:
 - a) czas trwania udostępnionego nagrania musi wynosić co najmniej 7 minut w przypadku dzieła o całkowitym czasie trwania do 20 minut łącznie;
 - b) czas trwania udostępnionego nagrania musi wynosić co najmniej 12 minut w przypadku dzieła o całkowitym czasie trwania powyżej 20 minut.
3. Beneficjent zobowiązuje się w terminie i na warunkach określonych przez instytucję zarządzającą do zawarcia umowy licencyjnej z kompozytorem/współkompozytorami i współautorami, zwanymi dalej licencjodawcami, na rozpowszechnianie dzieła w postaci:
 - 1) w wariancie A: partytury oraz materiałów orkiestrowych oraz innych zapisów dzieła będącego przedmiotem dofinansowania, umowy na podstawie której:
 - a) instytucja zarządzająca będzie licencjobiorcą dzieła – w postaci partytury oraz materiałów orkiestrowych oraz innych zapisów dzieła będącego przedmiotem dofinansowania – z tytułu licencji niewyłącznej, nieodpłatnej, zawartej na czas oznaczony 24 miesiące, z prawem do dalszych sublicencji na warunkach instytucji zarządzającej;
 - b) licencjodawcy zrzekną się prawa do odstąpienia lub wypowiedzenia umowy licencyjnej;
 - c) umowa dotycząca licencji, o której mowa w pkt. 1, zostanie zawarta co najmniej na polu eksploatacji w postaci rozpowszechnienia w Internecie zapisu dzieła będącego przedmiotem wniosku;
 - d) dzieło jest udostępniane w postaci partytury, materiałów orkiestrowych oraz innych elementów zapisu dzieła;
 - e) udostępnienie dzieła obejmuje prawo do bezpłatnego korzystania z dzieła przez nieograniczony krąg osób, w tym prawo do publicznego wykonania lub wystawienia dzieła;
 - f) udostępnienie nie obejmuje prawa do rejestracji dzieła;
 - 2) w wariancie B: partytury dzieła będącego przedmiotem dofinansowania, umowy na podstawie której:
 - a) instytucja zarządzająca będzie licencjobiorcą dzieła – w postaci partytury dzieła będącego przedmiotem dofinansowania – z tytułu licencji niewyłącznej, nieodpłatnej, zawartej na czas oznaczony 24 miesiące, z prawem do dalszych sublicencji na warunkach instytucji zarządzającej;
 - b) licencjodawcy zrzekną się prawa do odstąpienia lub wypowiedzenia umowy licencyjnej;
 - c) umowa dotycząca licencji, o której mowa w pkt. 2, zostanie zawarta co najmniej na polu eksploatacji w postaci rozpowszechnienia w Internecie zapisu dzieła będącego przedmiotem wniosku;
 - d) dzieło jest udostępniane w postaci partytury;
 - e) udostępnienie dzieła nie obejmuje prawa do eksploatacji dzieła.
4. Czas trwania licencji, o których mowa w ust. 2 pkt. 1 oraz ust. 3 pkt. 1 lit. a) i pkt. 2 lit. a) liczy się od daty pierwszej publikacji w Internecie odpowiednio nagrania i partytury oraz materiałów orkiestrowych oraz innych zapisów dzieła zgodnie z warunkami niniejszego regulaminu.

5. W szczególnych i uzasadnionych przypadkach minister może wyrazić zgodę na odstąpienie od wymogów określonych w ust. 1-3.

5. ANEKS DO UMOWY

- Pisemnego aneksu i zgody obu Stron pod rygorem nieważności wymagają:
 - a) przesunięcia wydatków pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu zadania, płatnymi ze środków finansowych Ministra powyżej 15% w stosunku do każdej pozycji kosztorysowej (dotyczy zarówno zmniejszenia jak i zwiększenia),
 - b) wprowadzenie nowych pozycji do kosztorysu zadania,
 - c) zmiany zakresu rzeczowego zadania, w szczególności opisane w załączniku nr 1, pkt 1.6., ust. 4, nazwy zadania oraz terminu realizacji zadania.
- Beneficjent zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia instytucji zarządzającej o potrzebie sporządzenia aneksu do umowy nie później niż 14 dni przed terminem zakończenia zadania.

6. ROZLICZENIE ZADANIA

6.1. Rozliczenie częściowe (w przypadku realizacji projektu w trybie dwuletnim, w latach 2017-2018)

- Beneficjent **w terminie do 15.01.2018 r.** zobowiązany jest do złożenia za pomocą systemu EBOI kompletnego, poprawnego pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym Raportu z realizacji zadania dotyczącego I transzy środków oraz dostarczenia go w wersji papierowej do Instytutu Muzyki i Tańca (decyduje data stempla pocztowego nadawczego). Do raportu należy przygotować i przesłać poprzez stronę internetową zamowieniakompozytorskie.pl:
 - a) koncepcję zamówionego dzieła, zarys partytury i części składowych dzieła (takich jak tekst, choreografia, multimedia),
 - b) kopię (skan) obustronnie podpisanej umowy licencyjnej z kompozytorem/kompozytorami i współautorami na rozpowszechnienie dzieła w postaci partytury, materiałów orkiestrowych oraz innych zapisów dzieła,
 - c) potwierdzenie rejestracji prawykonania i ewentualnych powtórzeń w kalendarium.

6.2. Rozliczenie końcowe

- Beneficjent w terminie do 30 dni od dnia wskazanego jako termin końcowy wykonania zadania, zobowiązany jest do złożenia za pomocą systemu EBOI kompletnego, poprawnego pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym Raportu z realizacji zadania oraz dostarczenia go w wersji papierowej do Instytutu Muzyki i Tańca (decyduje data stempla pocztowego nadawczego). Do raportu należy przygotować i przesłać poprzez stronę internetową zamowieniakompozytorskie.pl:
 - a) materiały reklamowe i informacyjne dokumentujące zrealizowane zadanie,
 - b) zapis partytury, materiałów orkiestrowych oraz innych zapisów dzieła w formie elektronicznej,
 - c) nagranie audio lub audio-wideo dzieła,
 - d) listę metadanych nagrania audio lub audio-wideo dzieła,
 - e) kopię (skan) obustronnie podpisanej umowy licencyjnej z kompozytorem/kompozytorami i współautorami na rozpowszechnienie dzieła w postaci partytury, materiałów orkiestrowych oraz innych zapisów dzieła w formie elektronicznej,
 - f) kopię (skan) obustronnie podpisanej umowy licencyjnej ze wszystkimi wykonawcami i realizatorami na nagranie dzieła w formie elektronicznej,
 - g) potwierdzenie rejestracji prawykonania i ewentualnych powtórzeń w kalendarium oraz potwierdzenie przesłania obowiązkowych materiałów merytorycznych.