

## PROGRAM MINISTRA KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO 2018 Zamówienia kompozytorskie <sup>1</sup>

### ❖ INSTYTUCJA ZARZĄDZAJĄCA

Instytut Muzyki i Tańca

ul. Fredry 8  
00-097 Warszawa

### ❖ PROGNOZOWANY BUDŻET PROGRAMU NA ROK 2018

- |   |              |
|---|--------------|
| ➤ kwota zarezerwowana na finansowanie zadań wieloletnich w roku 2017 <sup>2</sup> : | 409 050 zł   |
| ➤ przewidywana kwota wydatków w etapie konkursowym:                                 | 1 590 950 zł |
| ➤ kwota zarezerwowana dla zadań rozpatrywanych w etapie odwoławczym:                | 300 000 zł   |

**ogółem: 2 300 000 zł**

### ❖ PROGNOZOWANE LIMITY REKOMENDACJI NA FINANSOWANIE ZADAŃ DWULETNIICH

- |  |            |
|--|------------|
| ➤ limit rekomendacji na rok 2019 do ewentualnego rozdysponowania w etapie konkursowym w roku 2018: | 800 000 zł |
|--|------------|

### ❖ STRATEGICZNE CELE PROGRAMU

Strategicznym celem programu jest wspieranie współczesnej twórczości muzycznej poprzez zamawianie nowych dzieł oraz stworzenie dogodnych warunków dla ich stałej obecności w przestrzeni publicznej.

Zasadniczym zadaniem programu jest zwiększenie roli muzyki najnowszej jako istotnego medium komunikacji społecznej oraz wpisanie dzieł współczesnych w proces przemian, którym podlega współczesna kultura, w tym ukazanie ich w kontekście zagadnień takich jak – redefinicja pojęcia kultury wysokiej oraz roli twórcy i odbiorcy, czy wpływ nowych mediów oraz technologii na język muzyczny i sposób odbioru muzyki. Z tego względu istotne dla realizacji powyższych celów będą

<sup>1</sup> Program finansowany jest ze środków przyznawanych na podstawie rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 27 września 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków uzyskiwania dofinansowania realizacji zadań z zakresu kultury, trybu składania wniosków oraz przekazywania środków z Funduszu Promocji Kultury (Dz. U. poz. 1808).

<sup>2</sup> W przypadku zadań wieloletnich, które otrzymały dofinansowanie w latach 2016-17, dofinansowanie na rok 2018 jest realizowane zgodnie z § 13 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 27 września 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków uzyskiwania dofinansowania realizacji zadań z zakresu kultury, trybu składania wniosków oraz przekazywania środków z Funduszu Promocji Kultury, z godnie z którym: „do wniosków o udzielenie dofinansowania złożonych przed dniem wejścia w życie rozporządzenia oraz do umów o dofinansowanie realizacji zadań zawartych przed tym dniem stosuje się przepisy rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 30 czerwca 2010 r. w sprawie szczegółowych warunków uzyskiwania dofinansowania realizacji zadań z zakresu kultury, trybu składania wniosków oraz przekazywania środków z Funduszu Promocji Kultury (Dz. U. poz. 797 oraz z 2016 r. poz. 2156).”

dzieła prezentujące bardzo różnorodne gatunki i estetyki muzyczne – w tym zarówno nawiązujące do tradycyjnych form przypisanych do muzyki klasycznej, jak i dzieł eksperymentalnych bądź w twórczy sposób nawiązujących do nurtów muzyki popularnej. Program ułatwia polskiej publiczności kontakt z nową muzyką również poza dużymi centrami kulturalnymi, umożliwia polskiemu odbiorcy zapoznanie się z muzyką i sztuką wykonawczą twórców i artystów zagranicznych. Program sprzyja też prezentacjom nowych polskich dzieł za granicą przez wykonawców polskich i zagranicznych, zachęcając równocześnie organizatorów koncertów do współpracy z najmłodszym pokoleniem interpretatorów muzyki współczesnej.

Istotnym celem programu jest również wykorzystanie nowych dzieł muzycznych jako narzędzia edukacji kulturalnej i artystycznej, popularyzacja muzyki współczesnej w kręgach odbiorców niezawodowych, w tym wśród dzieci i młodzieży, stworzenie możliwości kontaktu z kompozytorem, poznania procesu twórczego – od pomysłu, przez etap pisania dzieła, do jego wykonania, co w efekcie ma doprowadzić do przełamania stereotypu o hermetyczności muzyki współczesnej.

Ze względu na nakreślony wyżej, kluczowy dla realizacji celów programu aspekt jego społecznego oddziaływania, wyznacznikiem jakości zadań będzie nie tylko wysoki poziom artystyczny dzieł, lecz również atrakcyjny dla współczesnego odbiorcy sposób ich prezentacji oraz dalszego funkcjonowania w domenie publicznej – zarówno w formie partytur i materiałów wykonawczych, jak i utrwalonych nagrań prawykonań. Choć zasadniczym celem programu jest wspieranie zadań o charakterze niekomercyjnym, to program umożliwia też wsparcia dla dzieł, które wysoką wartość merytoryczną łączą z potencjałem komercyjnym – pod warunkiem, że wsparcie mieści się w dopuszczalnych limitach pomocy publicznej.

W ramach edycji „Zamówień kompozytorskich 2018-2019” jako priorytetowe będą uznane projekty na zamówienie utworów o charakterze edukacyjnym.

## ❖ REGULAMIN PROGRAMU

### §1

- 1. Wnioskodawca jest zobowiązany do zapoznania się z załącznikiem do zarządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 12 grudnia 2017 r. w sprawie wytycznych do programów Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego na rok 2018, zwanym dalej *Wytycznymi*, który szczegółowo określa tryb oceny wniosków w ramach Programów Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.**
- 2. Nieuwzględnienie we wniosku wymogów określonych w regulaminie jest błędem formalnym i skutkuje odrzuceniem wniosku.**

### §2

- 1. W ramach programu można ubiegać się o dofinansowanie zadań obejmujących zamówienie wraz z publicznym prawykonaniem „na żywo” (ewentualnie z jednym lub dwoma powtórzeniami) jednego nowego dzieła muzycznego, muzyczno-choreograficznego, słowno-muzycznego lub multimedialnego z dominującą obecnością muzyki. Dzieło będące przedmiotem zadania może reprezentować dowolny gatunek i estetykę. Szczegółowy zakres kwalifikujących się zadań oraz limity finansowe warunkujące uzyskanie dofinansowania określa **załącznik nr 1**.**
- 2. Z programu wyłączone są zadania dofinansowane w ramach innych programów ministra oraz programów objętych finansowaniem ze środków budżetu państwa realizowanych przez państwowe instytucje kultury jako zadanie własne.**

### §3

- 1. O dofinansowanie w ramach programu ubiegać się mogą następujące podmioty prawa polskiego:**
  - 1) państwowe instytucje kultury;
  - 2) samorządowe instytucje kultury;
  - 3) organizacje pozarządowe;
  - 4) kościoły i związki wyznaniowe oraz ich osoby prawne;
  - 5) uczelnie artystyczne;
  - 6) publiczne szkoły artystyczne;
  - 7) niepubliczne szkoły artystyczne;
  - 8) podmioty prowadzące działalność gospodarczą.
- 2. W przypadku wnioskodawców będących przedsiębiorstwami, w rozumieniu art. 1 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014”, dofinansowanie dla zadania będzie udzielane jako pomoc publiczna. Szczegółowe informacje na temat udzielania dofinansowania jako pomocy publicznej zawarte są w **załączniku nr 2**.**

### §4

- 1. W ramach programu przewiduje się przeprowadzenie naboru wniosków w terminie do **31 stycznia 2018 roku**.**
- 2. W przypadku pozostawienia wolnych środków lub uzyskania dodatkowych środków finansowych po zakończeniu naboru minister może ogłosić dodatkowy nabór do programu.**

### §5

- 1. Dla prawidłowego złożenia wniosku obowiązkowe jest posiadanie konta w Elektronicznym Biurze Obsługi Interesanta (EBOI), dostępnym pod adresem <https://esp.mkidn.gov.pl/>. Szczegółowe wskazówki na temat założenia konta oraz zasad korzystania z systemu EBOI zawarte są w osobnej instrukcji opublikowanej na stronie internetowej ministerstwa, zwanej dalej instrukcją *Krok po kroku*.**

2. Podmioty nieposiadające numerów NIP i REGON lub postępujące się błędnym numerem NIP lub REGON nie mają możliwości założenia konta i złożenia wniosków w systemie EBOI.

### §6

Wnioskodawcy używający bezpiecznego podpisu elektronicznego zweryfikowanego przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu, zwanego dalej podpisem kwalifikowanym, wypełniają wniosek a następnie przesyłają go poprzez system EBOI w terminie określonym w § 4 ust. 1.

### §7

1. Wnioskodawcy nieużywający podpisu kwalifikowanego:
  - 1) wypełniają wniosek i przesyłają go poprzez system EBOI w terminie określonym w § 4 ust. 1;
  - 2) drukują automatycznie wypełniony formularz *Potwierdzenia złożenia wniosku*. Prawidłowy wydruk *Potwierdzenia* powinien być oparty na ostatecznej wersji złożonego wniosku i opatrzony tym samym numerem nadanym przez EBOI.
2. Warunkiem rozpatrzenia wniosku jest dostarczenie w 1 egzemplarzu podpisanego przez osoby upoważnione *Potwierdzenia złożenia wniosku* w terminie określonym w § 4 ust. 1 na adres:

Instytut Muzyki i Tańca  
ul. Fredry 8, 00-097 Warszawa  
z dopiskiem na kopercie: *wniosek do programu „Zamówienia kompozytorskie”*

3. W przypadku *Potwierdzenia złożenia wniosku* przesyłanego drogą pocztową o przyjęciu wniosku decyduje data stempla pocztowego.

4. ***Potwierdzenie złożenia wniosku jest jedynym wymaganym dokumentem papierowym dostarczonym do instytucji zarządzającej na etapie naboru.***

### §8

1. Wnioskodawcy mogą złożyć w trakcie naboru korekty i uzupełnienia do wniosku.
2. Korekty i uzupełnienia do wniosków należy składać w systemie EBOI uruchamiając opcję aktualizacji złożonego wniosku. Szczegółowe wskazówki na temat złożenia aktualizacji zawarte są w instrukcji *Krok po kroku*.
3. Warunkiem przyjęcia przez instytucję zarządzającą aktualizacji wniosku, o której mowa w ust. 2 jest:
  - 1) w przypadku wszystkich wnioskodawców – przesłanie aktualizacji poprzez system EBOI w terminie określonym w § 4 ust. 1;
  - 2) w przypadku wnioskodawców, którzy nie używają podpisu kwalifikowanego – dodatkowo dostarczenie do instytucji zarządzającej w tym samym terminie skorygowanego *Potwierdzenia złożenia wniosku*.

### §9

1. Wnioskodawcy, którzy złożą wniosek w terminie do **15 stycznia 2018 roku** są informowani przez instytucję zarządzającą o stwierdzeniu we wniosku ewentualnych błędów i uchybień formalnych.
2. Informacja o błędach przesyłana jest na wskazany we wniosku adres e-mail.
3. W przypadku wnioskodawców, którzy nie używają podpisu kwalifikowanego warunkiem otrzymania informacji, o której mowa w ust. 2, jest faktyczne dostarczenie do instytucji zarządzającej *Potwierdzenia złożenia wniosku* w terminie, o którym mowa w ust. 1.

### §10

1. Wnioskodawcy są zobowiązani do poprawienia i/lub uzupełnienia wskazanych we wniosku uchybień formalnych.

2. Tryb składania poprawek oraz wykaz uchybień formalnych określają *Wytyczne*.

### **§11**

1. Realizacja zadania odbywa na terytorium oraz poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej w trybie jednorocznym, w roku 2018, lub w trybie dwuletnim – w latach 2018-2019.
2. Jeden wnioskodawca ma prawo złożyć dowolną liczbę wniosków w programie.

### **§12**

1. W kosztorysie zadania należy uwzględnić wyłącznie koszty niezbędne dla realizacji zadania.
2. Dofinansowanie ma charakter celowy i może być wydatkowane jedynie na pokrycie kosztów uwzględnionych w wykazie kosztów kwalifikowanych. Wykaz kosztów kwalifikowanych oraz inne warunki niezbędne do prawidłowego oszacowania kosztów realizacji zadania określa **załącznik nr 3**.
3. W zawartych we wniosku informacjach określających źródła finansowania zadania można zamieszczać wyłącznie dane dotyczące środków, które na etapie realizacji zadania zostaną ujęte w ewidencji księgowej wnioskodawcy.
4. Wnioskodawca zobowiązuje się do ujęcia w swojej ewidencji księgowej wszystkich przewidywanych przychodów powstałych w trakcie realizacji zadania<sup>3</sup> oraz poświadczenia we wniosku, że planowane przychody nie będą ujęte w ewidencji księgowej współorganizatorów zadania.
5. Wszystkie przychody planowane do uzyskania z tytułu realizacji zadania muszą być wykazane we wniosku i przeznaczone na koszty związane z realizacją zadania.

### **§13.**

1. Minister może wyrazić zgodę na podniesienie wartości, określonego w załączniku nr 1, maksymalnego udziału dofinansowania w budżecie zadania lub na finansowanie zadania na poziomie 100%, z zastrzeżeniem ust. 3 i § 12 ust. 2.
2. W sytuacji gdy wnioskodawca ubiega się o zgodę ministra na podniesienie wartości maksymalnego udziału dofinansowania w budżecie zadania zobowiązany jest umieścić we wniosku stosowną informację na ten temat wraz z uzasadnieniem. Wniosek niezawierający takiego uzasadnienia zostanie odrzucony jako błędny formalnie.
3. **Wnioskodawcy, o których mowa w § 3 ust. 2 są wyłączeni z możliwości uzyskania zgody ministra na podniesienie wartości maksymalnego udziału dofinansowania w budżecie zadania** ze względu na konieczność zachowania zgodności zadania z limitami dotyczącymi pomocy publicznej określonymi w **załączniku nr 2**.
4. W przypadku braku zgody ministra na podniesienie wartości maksymalnego udziału dofinansowania w budżecie zadania lub w przypadku wnioskodawców, o których mowa w ust. 3, wniosek niespełniający wymogów określonych w regulaminie danego programu zostanie odrzucony jako błędny formalnie.

### **§14**

1. Wnioskodawca może ubiegać się o dofinansowanie zadania na okres dwóch kolejnych lat, przy czym w każdym roku realizacji zadanie musi być dostosowane do limitów finansowych określonych w załączniku nr 1.
2. Wnioski wieloletnie, które uzyskują rekomendację ale nie mieszczą się w budżecie przeznaczonym na finansowanie zadań wieloletnich mogą otrzymać dofinansowanie w trybie jednorocznym.
3. Minister może:
  - 1) zwiększyć limit przeznaczony na finansowanie zadań wieloletnich;

---

<sup>3</sup> Nie dotyczy kosztów sprzedaży w postaci prowizji pośredników, z których usług wnioskodawca/beneficjent korzysta przy sprzedaży efektów powstałych w trakcie realizacji zadania.

- 2) wskazać do dofinansowania w trybie wieloletnim każdy z wniosków wieloletnich, który uzyskał rekomendację;
- 3) przyznać dotację jednoroczną dla wniosku wieloletniego, który uzyskał rekomendację do dofinansowania wieloletniego;
- 4) wskazać do dofinansowania w trybie wieloletnim każdy z wniosków wieloletnich rozpatrywanych w trybie odwoławczym.

#### **§15**

1. Tryb oceny wniosków oraz udzielania rekomendacji określony jest szczegółowo w *Wytycznych*.
2. Wnioski oceniane są zgodnie z kryteriami określonymi w **załączniku nr 4**. Wzory karty oceny członka zespołu sterującego oraz karty oceny instytucji zarządzającej stanowią **załącznik nr 5**.

#### **§16**

1. Beneficjent w terminie określonym przez instytucję zarządzającą zobowiązany jest do przesłania aktualizacji wniosku, uwzględniającej faktyczną kwotę przyznanego dofinansowania oraz ewentualne modyfikacje zakresu merytorycznego i finansowego zadania. Warunki dotyczące sporządzenia poprawnej aktualizacji wniosku określa szczegółowo **załącznik nr 6**.
2. Nienadesłanie dokumentacji, o której mowa w ust. 1, w terminie określonym przez instytucję zarządzającą, może być podstawą do anulowania dofinansowania.

#### **§17**

Beneficjent jest zobowiązany do realizacji zadania i rozliczenia dofinansowania na warunkach określonych w umowie.  
Wzory umów dostępne będą na stronie internetowej MKiDN.

#### **§18**

1. Składając wniosek do programu wnioskodawca wyraża zgodę na udostępnienie przez ministerstwo podmiotom trzecim złożonej przez siebie dokumentacji – na wypadek konieczności realizacji przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. 2016, poz. 1764.).
2. W przypadku beneficjentów zapisy ust. 1 odnoszą się również do umów i raportów rozliczeniowych.

#### **§19**

Beneficjent jest zobowiązany do umożliwienia przeprowadzenia kontroli upoważnionym przedstawicielom ministerstwa oraz instytucji zarządzającej.

#### **§20**

Beneficjent jest zobowiązany do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r., poz. 1047.)

## ❖ ZAŁĄCZNIKI

## Załącznik nr 1.

1.1. RODZAJE KWALIFIKUJĄCYCH SIĘ ZADAŃ

rodzaj zadania	minimalna kwota wnioskowana	maksymalny % poziom dotacji w budżecie zadania	maksymalna kwota wnioskowana	zakres zadania	pomoc publiczna
<b>Zadanie nr. 1:</b> zamówienie i prawykonanie dzieła	10 000 zł	80%	80 000 zł	<b>patrz:</b> załączniki nr. 1.2 -1.6.	<b>patrz:</b> załącznik nr. 2.
<b>Zadanie nr. 2:</b> zamówienie, prawykonanie i jedno powtórzenie dzieła dla kategorii dzieł A-F	10 000 zł	80%	128 000 zł	<b>patrz:</b> załączniki nr. 1.2 -1.6	<b>patrz:</b> załącznik nr. 2.
<b>Zadanie nr. 3:</b> zamówienie, prawykonanie i jedno powtórzenie dzieła dla kategorii dzieł G	10 000 zł	80%	176 000 zł	<b>patrz:</b> załączniki nr. 1.2 -1.6	<b>patrz:</b> załącznik nr. 2.
<b>Zadanie nr. 4:</b> zamówienie, prawykonanie i dwa powtórzenia dzieła dla kategorii dzieł A-F	10 000 zł	80%	152 000 zł	<b>patrz:</b> załączniki nr. 1.2 -1.6	<b>patrz:</b> załącznik nr. 2.
<b>Zadanie nr. 5:</b> zamówienie, prawykonanie i dwa powtórzenia dzieła dla kategorii dzieł G	10 000 zł	80%	224 000 zł	<b>patrz:</b> załączniki nr. 1.2 -1.6	<b>patrz:</b> załącznik nr. 2.

1.2. GATUNKI KWALIFIKUJĄCYCH SIĘ DZIEŁ

gatunek dzieła	możliwość realizacji w ramach całości zadania	możliwość finansowania ze środków MKiDN
pełnowymiarowe i kameralne dzieła sceniczne	TAK	TAK
dzieła wokalne i wokalno-instrumentalne	TAK	TAK
dzieła symfoniczne	TAK	TAK
dzieła kameralne	TAK	TAK
dzieła solistyczne	TAK	TAK
dzieła elektroakustyczne	TAK	TAK
dzieła multimedialne, w których dźwięk jest nadrzędnym elementem kompozycji	TAK	TAK
dzieła z wykorzystaniem improwizacji	TAK	TAK
inne dzieła, w przypadku których dźwięk jest nadrzędnym elementem kompozycji	TAK	TAK

### 1.3. GATUNKI NIEKWALIFIKUJĄCYCH SIĘ DZIEŁ (WYŁĄCZENIA)

rodzaj zadania	możliwość realizacji w ramach całości zadania	możliwość finansowania ze środków MKiDN
opracowanie istniejącego utworu muzycznego	<b>NIE</b>	<b>NIE</b>
nowa wersja istniejącego utworu muzycznego	<b>NIE</b>	<b>NIE</b>
aranżacja istniejącego utworu muzycznego	<b>NIE</b>	<b>NIE</b>
rekonstrukcja istniejącego utworu muzycznego	<b>NIE</b>	<b>NIE</b>
zamówienie kompozytorskie finansowane z programu Instytutu Muzyki i Tańca <i>Kompozytor-rezydent</i>	<b>NIE</b>	<b>NIE</b>

### 1.4. INSTRUKCJA KORELACJI POZIOMU ZŁOŻONOŚCI DZIEŁA Z WYSOKOŚCIĄ WNIOSKOWANEGO

#### DOFINANSOWANIA NA ZAMÓWIENIE I PRAWYKONANIE DZIEŁA

- Instrukcja ma charakter pomocniczy w określeniu wysokości wnioskowanego dofinansowania we wniosku. Pozwala na przyporządkowanie dzieła będącego przedmiotem wniosku do jednej z siedmiu kategorii (A-G) uwzględnionych w tabeli 1.5., a następnie na określenie wysokości wnioskowanego dofinansowania na zamówienie i prawykonanie z przedziału kwot przewidzianych dla danej kategorii dzieł.
- Kryteria określające poziom złożoności dzieła:
  - czas trwania dzieła;
  - liczba warstw dzieła;
  - liczba współautorów dzieła (w szczególności dotyczy dzieła z zastosowaniem choreografii, improwizacji, dzieła scenicznego i multimedialnego);
  - złożoność technologiczna dzieła;
  - zakres prac przygotowawczych dzieła, takich jak: sporządzenie próbek dźwiękowych (sampli), nagrań, programu komputerowego, materiałów wizualnych i multimedialnych;
  - pracochłonność sporządzenia partytury i materiałów wykonawczych dzieła zapisanych (wariantowo): precyzyjnie, w sposób przybliżony lub w formie instrukcji.
- Przez warstwę dzieła wymienioną w pkt. 2 b) rozumie się:
  - partię instrumentu akustycznego lub elektronicznego niestanowiącą zwielokrotnienia innej partii;
  - głos solowy;
  - odrębną partię chóralną;
  - utrwalony dźwięk – od 1 do 7 kanałów emisji;
  - utrwalony obraz towarzyszący dźwiękowi – od 1 do 4 kanałów emisji;
  - utrwalony obraz towarzyszący dźwiękowi – każdy dodatkowy kanał emisji od 5 wzwyż.
- Ponadto przy określaniu liczby warstw dzieła należy brać pod uwagę następujące aspekty:
  - partia kilku instrumentów obsługiwanych przez jednego wykonawcę liczona jest jako jedna warstwa;
  - utrwalony dźwięk od 8 kanałów emisji wzwyż liczony jest zawsze jako osiem warstw;
  - dźwięk przechwytywany i przetwarzany liczony jest jako 3 warstwy od każdego użytego w tym celu mikrofonu, przy czym przetwarzania dźwięku nie stanowi nagłaśnianie i pogłosowanie instrumentu;
  - obraz przechwytywany i przetwarzany na żywo liczony jest jako 3 warstwy od każdej użytej w tym celu kamery, przy czym przetwarzania obrazu nie stanowi zwykła transmisja obrazu.



### 1.5. KATEGORIE DZIEŁ

kategoria dzieła	charakterystyka	zalecana minimalna kwota wnioskowana na zamówienie i prawykonanie	zalecana maksymalna kwota wnioskowana na zamówienie i prawykonanie
A	dzieło o obsadzie solistycznej – jednoosobowej (1 warstwa/osoba)	10 000 zł	20 000 zł
B	dzieło o obsadzie solistycznej – małej (od 2 do 7 warstw/osób)	10 000 zł	25 000 zł
C	dzieło o obsadzie solistycznej – dużej (od 8 do 19 warstw/osób)	15 000 zł	35 000 zł
D	dzieło na małą orkiestrę (np. orkiestrę smyczkową lub o podwójnej obsadzie instrumentów dętych) – od 20 do 44 warstw/osób	15 000 zł	45 000 zł
E	dzieło na wielką orkiestrę symfoniczną lub na małą orkiestrę z udziałem np. solistów, elektroniki, chóru, tańca – od 45 warstw/osób	25 000 zł	50 000 zł
F	dzieło na wielkie obsady mieszane, wielką orkiestrę z chórem i solistami	30 000 zł	60 000 zł
G	wielkoobsadowe formy sceniczne o czasie trwania przekraczającym 60 min.	40 000 zł	80 000 zł

### 1.6. DODATKOWE WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

- Do realizacji zadania wnioskodawca może angażować kompozytorów, współautorów i wykonawców niebędących obywatelami Rzeczypospolitej Polskiej.
- Wnioskodawca jest zobowiązany do przedstawienia we wniosku:
  - biogramu/biogramów kompozytora/współkompozytorów (wraz z datami urodzenia) i opisu dorobku twórczego kompozytora/współkompozytorów oraz pozostałych współautorów dzieła będącego przedmiotem wniosku;
  - poświadczenia, iż kompozytor/współkompozytorzy i pozostali współautorzy zaakceptowali regulamin programu i wyrazili zgodę na udział w realizacji zadania;
  - charakterystyki dzieła będącego przedmiotem wniosku;
  - biogramów solistów i realizatorów biorących udział w prawykonaniu dzieła (opcjonalnie z datami urodzenia) oraz informacji na temat pozostałych wykonawców biorących udział w prawykonaniu dzieła (w przypadku zespołów można podać średnią wiekową członków zespołu);
  - opisu wszystkich działań związanych z prawykonaniem dzieła, ewentualnymi powtórzeniami wykonań, ich promocją (w tym dodatkową formą promocyjną popularyzującą postać kompozytora, np. konferencja prasowa, spotkanie kompozytora z publicznością, wywiady i artykuły w mediach informujące o wykonaniach) oraz organizacją widowni (odpowiednie zorganizowanie publiczności i widowni, adekwatne do wielkości sali miejsca koncertu lub spektaklu).
  - wyszczególnienia w kosztorysie kwot honorariów dla kompozytora, każdego ze współtwórców, a także wykonawców i realizatorów biorących udział w prawykonaniu lub ewentualnych powtórzeniach wykonania dzieła.
- W trakcie aktualizacji wniosku oraz realizacji zadania nie jest możliwa zamiana kompozytora/kompozytorów lub/i współautora/współautorów.
- W trakcie aktualizacji wniosku oraz realizacji zadania zmiany obejmujące głównych wykonawców, realizatorów, miejsce, datę i okoliczności prawykonania lub/i powtórzenia wykonania wymagają pisemnej zgody instytucji zarządzającej.
- Zadanie może być realizowane w dwóch wariantach:
  - wariant A – z publicznym i bezpłatnym udostępnieniem partytury, głosów orkiestrowych i innych elementów zapisu dzieła oraz nagrania dzieła na warunkach określonych w załączniku nr 6, pkt 4;

b) wariant B – z publicznym i bezpłatnym udostępnieniem partytury oraz nagrania dzieła na warunkach określonych w załączniku nr 6, pkt 4.

6. Dzieła muszą zostać utrwalone w postaci partytury (w formie elektronicznego składu nutowego lub w inny sposób umożliwiający zapoznanie się z zapisem utworu) oraz – w przypadku wariantu A – materiałów wykonawczych i innych elementów zapisu dzieła (takich jak taśma, choreografia), przy czym:

- 1) w uzasadnionych przypadkach partytura dzieła może być zapisana w formie graficznej lub stanowić scenariusz działań improwizowanych;
- 2) zapis dzieła musi umożliwić powtarzalność wykonań dzieła w jego zasadniczych elementach, takich jak:
  - a) gatunek i forma dzieła;
  - b) liczba wykonawców dzieła;
  - c) przybliżony czas trwania dzieła.

7. W przypadku wyboru wariantu B dopuszczalne jest wyłącznie wypożyczenie przez wnioskodawcę od podmiotu uprawnionego autorsko lub kompozytora/współkompozytorów materiałów orkiestrowych i innych elementów zapisu dzieła do prawykonania i ewentualnych powtórzeń.

8. W ramach zadania wnioskodawca może ubiegać się o dofinansowanie drugiego i trzeciego wykonania dzieła, będącego przedmiotem wniosku, pod warunkiem wykonania tego samego dzieła, przez tych samych głównych wykonawców, w terminie trwania zadania oraz pod warunkiem organizacji przez wnioskodawcę każdego z tych wykonań w innych miastach, niż w którym nastąpiło prawykonanie dzieła lub powtórzenie dzieła. Wykaz kosztów kwalifikowanych tej części zadania stanowi załącznik nr 2, tabela 2.2.

## Załącznik nr 2.

### 2. POMOC PUBLICZNA

#### 2.1. INFORMACJE OGÓLNE

1. W przypadku wnioskodawców będących przedsiębiorstwami, w rozumieniu art. 1 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 dofinansowanie w programie jest udzielane jako pomoc publiczna.
2. Zgodnie z art. 1 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 „**za przedsiębiorstwo uważa się podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną**. Zalicza się tu w szczególności osoby prowadzące działalność na własny rachunek oraz firmy rodzinne zajmujące się rzemiosłem lub inną działalnością, a także spółki lub stowarzyszenia prowadzące regularną działalność gospodarczą”.
3. Określenie czy dany wnioskodawca występuje o dofinansowanie jako przedsiębiorstwo nie zależy od formy prawnej wnioskodawcy ale od cech zadania będącego przedmiotem wniosku. **Nie można więc wykluczyć, iż w przypadku wnioskodawcy składającego 2 wnioski do jednego programu w przypadku jednego z zadań wnioskodawca będzie występował jako przedsiębiorstwo, a w przypadku drugiego zadania – nie.** Tę samą ewentualność należy brać pod uwagę w przypadku składania wielu wniosków do różnych programów.
4. Wnioskodawca, na etapie złożenia wniosku rozpatrywanego w konkursie **wypełnia obligatoryjnie zintegrowany z wnioskiem załącznik pn. *Informacja dotycząca pomocy publicznej***.
5. **UWAGA!** Treść wypełnionego załącznika pn. *Informacja dotycząca pomocy publicznej* może być kontrolowana przez instytucję zarządzającą na każdym etapie realizacji wniosku pod kątem wiarygodności i prawdziwości przedstawionych informacji. **Przedstawienie przez wnioskodawcę niesprawdzonych lub nieprawdziwych informacji może skutkować odrzuceniem wniosku lub anulowaniem przyznanego dofinansowania.**
6. W zależności od odpowiedzi wnioskodawcy na pytania zawarte w załączniku pn. *Informacja dotycząca pomocy publicznej* określony zostanie tryb ewentualnego udzielenia dofinansowania:
  - a) dofinansowanie nie jest pomocą publiczną, gdyż zadanie posiada cechy, które pozwalają stwierdzić, że wnioskodawca nie realizuje zadania jako przedsiębiorstwo;
  - b) dofinansowanie jest pomocą publiczną, gdyż zadanie posiada cechy, które pozwalają stwierdzić, że wnioskodawca realizuje zadanie jako przedsiębiorstwo.
7. Ze względu na odmienne zakresy merytoryczne poszczególnych Programów MKiDN liczba i treść pytań zawartych w załączniku mogą być inne dla poszczególnych programów lub nawet dla rodzajów zadań.<sup>4</sup>

---

<sup>4</sup> Pytania w załączniku pn. *Informacja dotycząca pomocy publicznej* zostały sporządzone w oparciu o zalecenia zawarte w Zawiadomieniu Komisji. w sprawie pojęcia pomocy państwa w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej((Dz. Urz. UE C 626 z 19.07.2016) w rozdziale 2.6. pn. *Kultura i zachowanie dziedzictwa kulturowego, w tym ochrona przyrody* oraz z uwzględnieniem rozdziału 2.1. pkt. 15.

8. **Do stwierdzenia, że dofinansowanie nie jest pomocą publiczną** niezbędne jest stwierdzenie czy efekty realizacji zadania będą udostępniane bezpłatnie lub za niewielką opłatą, a także czy działania realizowane w ramach zadania nie zakłócają konkurencji i nie mają wpływu na wymianę handlową w UE (np. przez znaczący odpłatny dostęp dla odbiorców z innych państw UE).
9. Dla określenia zakresu bezpłatnego dostępu lub wysokości opłat za udział w zadaniu wnioskodawca, który przewiduje odpłatny udział odbiorców w zadaniu, jest zobligowany do podania we wskazanym miejscu wniosku (*Efekty rzeczowe i źródła przychodów z realizacji zadania*) informacji na temat:
  - a) kosztu jednostkowej opłaty za udział w zadaniu (jednostkowa cena biletu wstępu, akredytacji, wpisowego, subskrypcji itd.) oraz liczby jednostek przewidywanych do sprzedaży;
  - b) liczby bezpłatnych biletów/zaproszeń/wejściówek itd. w przypadku gdy wnioskodawca przewiduje częściowo bezpłatne udostępnienie efektów zadania.

## **2.2. DOFINANSOWANIE, KTÓRE NIE JEST POMOCĄ PUBLICZNĄ**

10. **Po stwierdzeniu, że ewentualne dofinansowanie nie jest pomocą publiczną**, może być ono przyznane i udzielone na zasadach określonych w regulaminie programu, w zakresie i limitach finansowych określonych w załączniku nr 1 do regulaminu.
11. W przypadku przyznania dofinansowania niebędącego pomocą publiczną beneficjent na etapie aktualizacji wniosku jest zobligowany do ponownego wypełnienia załącznika pn. *Informacja dotycząca pomocy publicznej* w celu potwierdzenia czy, w związku ze zmianami w zakresie zadania wprowadzonymi na etapie aktualizacji, nie zachodzą okoliczności uzasadniające zakwalifikowanie dofinansowania jako pomocy publicznej (np. wprowadzenie opłat za udział w zadaniu, zmiana lokalizacji zadania).
12. W przypadku zaistnienia na etapie aktualizacji wniosku okoliczności uzasadniających zakwalifikowanie dofinansowania jako pomocy publicznej beneficjent jest zobligowany do spełnienia warunków określonych w pkt. 14-15 i 16b.
13. **UWAGA! W przypadku niespełnienia wymogów, o których mowa w pkt. 14-15 i 16b przyznane dofinansowanie może być obniżone lub zostać anulowane.**

## **2.3. DOFINANSOWANIE, KTÓRE JEST POMOCĄ PUBLICZNĄ**

14. W przypadku stwierdzenia, że **ewentualne dofinansowanie będzie przyznane i udzielone jako pomoc publiczna**, całość pomocy publicznej udzielonej na realizację zadania w programie nie może przekroczyć<sup>5</sup>:
  - a) kwoty **2 000 000 €**;
  - b) **80% budżetu zadania**.
15. Do pomocy publicznej wlicza się **wszystkie źródła finansowania zadania pochodzące ze środków publicznych**:
  - a) dofinansowanie ze środków MKiDN;

---

<sup>5</sup> Zgodnie z art. 53 ust. 8 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.

- b) dotacje celowe z budżetu jednostek samorządu terytorialnego;
  - c) inne środki publiczne(poza dotacjami JST i MKiDN);
  - d) **finansowe środki własne, w przypadku jeśli wnioskodawca jest podmiotem z sektora finansów publicznych.**
16. W przypadku przyznania dofinansowania jako pomocy publicznej beneficjent na etapie aktualizacji wniosku jest zobligowany do:
- a) ponownego wypełnienia załącznika pn. *Informacja dotycząca pomocy publicznej* w celu potwierdzenia czy, w związku ze zmianami w zakresie zadania wprowadzonymi na etapie aktualizacji, nadal spełnione są warunki udzielenia pomocy publicznej lub stwierdzenia czy nie zachodzą okoliczności umożliwiające wyłączenia dofinansowania z pomocy publicznej(np. rezygnacja z pobierania opłat za udział w zadaniu, zmiana lokalizacji zadania);
  - b) przesłania wraz z aktualizacją wniosku dodatkowych dokumentów, określonych w załączniku nr 6.2 do regulaminu, zgodnie z wymogami określonymi w § 9 ust. 10 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 27 września 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków uzyskiwania dofinansowania realizacji zadań z zakresu kultury, trybu składania wniosków oraz przekazywania środków z Funduszu Promocji Kultury (Dz. U. poz. 1808).
17. W przypadku zaistnienia na etapie aktualizacji wniosku okoliczności uzasadniających wyłączenie dofinansowania z pomocy publicznej dofinansowanie jest udzielone na zasadach określonych w regulaminie programu, w zakresie i limitach finansowych określonych w załączniku nr 1 do regulaminu.
18. **UWAGA! W przypadku niespełnienia wymogów, o których mowa w pkt. 14-15 i 16b wniosek złożony przez przedsiębiorstwo może być odrzucony jako błędny formalnie.**
19. W przypadku udzielenia dofinansowania jako pomocy publicznej dodatkowe wymogi dotyczące rozliczenia pomocy, w szczególności zgodności realizacji projektu z przepisami o pomocy publicznej w całym okresie, w którym będzie rozliczana udzielona pomoc publiczna, będą zawarte w umowie o dofinansowanie zadania.

Załącznik nr 3.

**3.1. WYKAZ KOSZTÓW KWALIFIKOWANYCH NA ZAMÓWIENIE I PRAWYKONANIE**

- Wykaz dotyczy wyłącznie kosztów realizowanych w ramach dofinansowania MKiDN.
- **Wnioski, w przypadku których ponad 10% wnioskowanej dotacji będzie przeznaczona na koszty niezgodne z wykazem kosztów kwalifikowanych, będą odrzucane jako błędne formalnie.**
- Podział dofinansowania, na część honorariów dla kompozytora/kompozytorów i współautorów a pozostałe koszty zadania, są przedmiotem ustaleń wnioskodawcy i wszystkich kompozytorów oraz współautorów.

lp	kategoria kosztów	minimalny dopuszczalny poziom % w ramach dofinansowania MKiDN na zamówienie i prawykonanie	maksymalny dopuszczalny poziom % w ramach dofinansowania MKiDN na zamówienie i prawykonanie	zastrzeżenia
1.	honorarium/honoraria kompozytora/współkompozytorów (wraz z dostarczeniem kompletnego zapisu utworu)	<b>Wariant A:</b> 60% (dla kategorii dzieł A-D) 50% (dla kategorii dzieł E-G)	100%	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wyłącznie koszty finansowane w oparciu o faktury i umowy zlecenia/ o dzieło</li> <li>• do tych pozycji nie kwalifikują się płace pracowników etatowych wnioskodawcy</li> <li>• do kosztów mogą zostać zakwalifikowane koszty współautorstwa przekazane w formie licencji (wyłącznie za stworzenie dzieła)</li> </ul>
2.	honoraria współautorów (w tym: librecistów, poetów, choreografów, tłumaczy, itd.)	<b>Wariant B:</b> 50% (dla kategorii dzieł A-D) 40% (dla kategorii dzieł E-G)		
3.	honorarium koordynatora merytorycznego zadania	0%	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wyłącznie koszty finansowane w oparciu o faktury i umowy zlecenia/ o dzieło</li> <li>• do tych pozycji nie kwalifikują się płace pracowników etatowych wnioskodawcy – z wyjątkiem płac pracowników etatowych organizacji pozarządowych, oddelegowanych do prac przy zadaniu w oparciu o odpowiednie zapisy w umowie lub aneksie do umowy o pracę</li> <li>• dodatkowo kwalifikują się odrębnie zawarte umowy na utrwalenie nagrania z etatowymi pracownikami wnioskodawcy oraz odrębnie zawarte umowy z dyrygentami będącymi równocześnie dyrektorami instytucji na prawykonanie i nagranie</li> </ul>	
4.	promocja i reklama			
5.	koszty dokumentacji audio/wideo			
6.	wynajem sali na próby i/lub realizację prawykonania			
7.	wykonanie i montaż scenografii			
8.	wykonanie i/lub wypożyczenie kostiumów			
9.	honoraria realizatorów (np. reżyser, scenograf) i wykonawców			
10.	wynajem, transport i strojenie instrumentów			
11.	obsługa techniczna (dźwiękowa, oświetleniowa)			
12.	wynajem wyposażenia technicznego – nagłośnieniowego i oświetleniowego			
13.	koszty związane z dostosowaniem formy przekazu do potrzeb osób niepełnosprawnych			
14.	koszty pozostałych licencji (np. z organizacji zbiorowego zarządzania), ale tylko związanych z eksploatacją dzieła			

15.	odpłatne wypożyczenie materiałów orkiestrowych i innych elementów zapisu dzieła			<ul style="list-style-type: none"> <li>• tylko w wariantcie B</li> <li>• wyłącznie w oparciu o faktury lub rachunki za wypożyczenie od podmiotu uprawnionego autorsko (wydawca, agencja, itd.) lub w oparciu o umowę o dzieło (licencyjną) na wypożyczenie od kompozytora/ współkompozytorów</li> </ul>
-----	---	--	--	---

### 3.2. WYKAZ KOSZTÓW KWALIFIKOWANYCH NA JEDNO LUB DWA POWTÓRZENIA WYKONANIA

- Wykaz dotyczy wyłącznie kosztów realizowanych w ramach dofinansowania MKiDN.
- **Wnioski, w przypadku których ponad 10% wnioskowanej dotacji będzie przeznaczona na koszty niezgodne z wykazem kosztów kwalifikowanych, będą odrzucane jako błędne formalnie.**
- Koszty dotyczące jednego lub dwóch powtórzeń wykonania dzieła muszą być wyszczególnione i precyzyjnie opisane w osobnych pozycjach kosztowych w preliminarzu zadania (nazwy kosztów należy poprzedzić skrótami: P1 – dla pierwszego powtórzenia, P2 – dla drugiego powtórzenia).

lp	kategoria kosztów	dopuszczalny dodatkowy poziom % w ramach dofinansowania MKiDN	zastrzeżenia
1.	honoraria realizatorów (np. reżyser, scenograf) i wykonawców	<p>Niezależnie od wybranego wariantu:</p> <p>– <b>przy pierwszym powtórzeniu (P1)</b> – dla kategorii dzieł A-F do 100%, dla kategorii dzieł G do 200% wnioskowanego dofinansowania MKiDN na zamówienie i prawykonanie w części kosztów kwalifikowanych od poz. 3 do 15 załącznika nr 2, tabela 2.1.</p> <p>– <b>przy drugim powtórzeniu (P2)</b> – dla kategorii dzieł A-F do 50%, dla kategorii dzieł G do 100% wnioskowanego dofinansowania MKiDN na zamówienie i prawykonanie w części kosztów kwalifikowanych od poz. 3 do 15 załącznika nr 2, tabela 2.1.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wyłącznie koszty finansowane w oparciu o faktury i umowy zlecenia/o dzieło</li> <li>• do tych pozycji nie kwalifikują się płace pracowników etatowych wnioskodawcy – z wyjątkiem plac pracowników etatowych organizacji pozarządowych, oddelegowanych do prac przy zadaniu w oparciu o odpowiednie zapisy w umowie lub aneksie do umowy o pracę</li> <li>• dodatkowo kwalifikują się odrębnie zawarte umowy z dyrygentami będącymi równocześnie dyrektorami instytucji na powtórzenia wykonań</li> <li>• w przypadku organizowania prawykonania w ramach koncertu normowanego wyłącznie w siedzibie wnioskodawcy, koszty kwalifikowane powtórzeń w zakresie honorariów etatowych pracowników mogą zostać podane na podstawie kosztorysu wewnętrznego prawykonania</li> </ul>
2.	odpłatne wypożyczenie materiałów orkiestrowych i innych elementów zapisu dzieła (tylko w wariantcie B)		
3.	wynajem, transport i strojenie instrumentów		
4.	transport, noclegi i wyżywienie realizatorów oraz wykonawców		

**3.3. KATEGORIE KOSZTÓW – INFORMACJE DODATKOWE**

rodzaj kosztu	możliwość uwzględnienia kosztu w ramach całości zadania	możliwość uwzględnienia kosztu w ramach dofinansowania ze środków MKIDN
umowy barterowe	TAK	<b>NIE</b>
zakupy środków trwałych	<b>NIE</b>	<b>NIE</b>
budowa i remonty obiektów	<b>NIE</b>	<b>NIE</b>
wycena pracy wolontariuszy	<b>NIE</b>	<b>NIE</b>
wycena wkładu rzeczowego	<b>NIE</b>	<b>NIE</b>
wkład finansowy współorganizatorów zadania	<b>NIE</b>	<b>NIE</b>

**3.4. INFORMACJE DOTYCZĄCE PODATKU VAT**

1. W kosztorysie zadania należy uwzględnić wyłącznie koszty niezbędne dla realizacji tego zadania. Nie może w nim być uwzględniony podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości której podatnikowi przysługuje prawo do jego odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach składanych do Urzędu Skarbowego, przy czym:

- a) wnioskodawcy, którzy nie mają prawnej możliwości odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania (dla których podatek VAT jest kosztem) – sporządzają kosztorysy w kwotach brutto (łącznie z podatkiem VAT);
- b) wnioskodawcy, którzy mają możliwość odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania (w całości lub w części) – sporządzają kosztorysy w kwotach netto (tj. nie uwzględniają w nich kwot podatku VAT, które będą podlegały odzyskaniu lub rozliczeniu).

2. Możliwość odzyskania podatku VAT rozpatruje się w świetle przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2017, poz. 1221.).



**4.1. KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW**

<b>A. Kryteria oceny wartości merytorycznej</b>		
<b>Nr</b>	<b>Charakterystyka kryterium</b>	<b>Maksymalna punktacja</b>
<b>1</b>	Oryginalność, spójność, wyrazistość i innowacyjność koncepcji dzieła oraz liczba planowanych wykonań dzieła. Wykorzystanie nowej kompozycji w edukacji kulturalnej.	30 pkt.
<b>2</b>	Adekwatność planowanych kosztów, w szczególności kosztów honorariów, w stosunku do poziomu złożoności dzieła – ocena dokonywana w oparciu o instrukcję zawartą w załączniku nr 1, pkt 1.4.	10 pkt.
<b>3</b>	Profesjonalizm kompozytora/współkompozytorów i współautorów (warianty: kompozytor/współkompozytor/współautor debiutujący, w fazie artystycznego rozwoju, doświadczony, klasy mistrzowskiej).	10 pkt.
<b>4</b>	Profesjonalizm wykonawców (warianty: wykonawca debiutujący, w fazie artystycznego rozwoju, doświadczony, klasy mistrzowskiej).	10 pkt.
<b>Punktacja maksymalna razem:</b>		<b>60 pkt.</b>

<b>B. Kryteria oceny zgodności ze strategicznymi celami programu</b>		
W przypadku kryterium o złożonej charakterystyce na wysokość punktacji wpłynąć może zarówno spełnianie wielu elementów ujętych w charakterystyce jak i koncentracja na wybranych spośród nich.		
<b>Nr</b>	<b>Charakterystyka kryterium</b>	<b>Maksymalna punktacja</b>
<b>1.</b>		
<b>a</b>	Wartość dzieła i jego wykonania dla rozwoju zasobów kultury narodowej i korzyści płynących ze społecznego w niej uczestnictwa. Związek dzieła poprzez osobę jego kompozytora, wykonawców i miejsce prezentacji z polską kulturą i jej odbiorcami.	15 pkt.
<b>b</b>	Dotarcie poprzez wykonanie dzieła do nowych kręgów polskich odbiorców oraz wykonanie dzieła poza dużymi polskimi ośrodkami kulturalnymi.	
<b>c</b>	W przypadku dzieł kompozytorów zagranicznych: wartość dzieła dla rozwoju polskiej sztuki wykonawczej oraz dostępu polskiej publiczności do kultury światowej.	
<b>d</b>	W przypadku prawykonania poza terytorium RP: wartość prawykonania dzieła dla promocji kultury narodowej. W przypadku planowanych powtórzeń wykonania – sposób i zakres upowszechnienia nowego utworu.	
<b>e</b>	Zadanie utrwała tożsamość kulturową i narodową, w szczególności w twórczy sposób odwołuje się do rocznic, jubileuszy i wydarzeń historycznych.	
<b>2.</b>		
<b>a</b>	Wartość dzieła dla edukacji muzycznej.	15 pkt.
<b>b</b>	Udział w wykonaniu dzieła wykonawców w wieku do 30 lat (w przypadku zespołów o średniej wieku do 30 lat). W obu przypadkach wiek jest liczony z rokiem kalendarzowym wykonania dzieła.	
<b>Punktacja maksymalna razem:</b>		<b>30 pkt.</b>

<b>C. Kryteria oceny wartości organizacyjnej</b>		
<b>Nr</b>	<b>Charakterystyka kryterium</b>	<b>Maksymalna punktacja</b>
<b>1</b>	Ocena profesjonalizmu przygotowania i spójności w prezentacji wniosku, w tym szczegółowość i przejrzystość opisu harmonogramu, preliminarza oraz źródeł finansowania zadania – ich spójność z całością wniosku.	6 pkt.
<b>2</b>	Ocena budżetu przedstawionego we wniosku, w tym w szczególności relacji między wnioskowanym dofinansowaniem a pozostałymi źródłami finansowania zadania.	4 pkt.
<b>Punktacja maksymalna razem:</b>		<b>10 pkt.</b>

#### 4.2. INSTRUKCJA OCENY WARTOŚCI ORGANIZACYJNEJ.

##### **CZYNNIKI WPŁYWAJĄCE NA OBNIŻENIE PUNKTACJI W KRYTERIUM C1:**

- braki i/lub niespójności w standardowych elementach opisowych we wniosku;
- niespójność w opisie źródeł finansowania zadania;
- część (nie więcej niż 10%) planowanego dofinansowania przeznaczona jest na koszty nie ujęte w wykazie kosztów kwalifikowanych;
- niespójne informacje zawarte w załączniku pn. *Informacja dotycząca pomocy publicznej*

<b><u>Kryterium C2. Poziom procentowy dofinansowania ministra w relacji do deklarowanego budżetu zadania</u></b>	<b>0-4 pkt</b>
100,00%-75,00%	0 pkt
74,99%-60,00%	1 pkt
59,99%-45,00%	2 pkt
44,99%-30,00%	3 pkt
poniżej 30,00%	4 pkt

Załącznik nr 5.

**5.1. KARTA OCENY CZŁONKA ZESPOŁU STERUJĄCEGO**

nazwa programu nr naboru                      imię i nazwisko członka zespołu

numer zadania	nazwa wnioskodawcy	nazwa zadania	ocena wartości merytorycznej				ocena końcowa
			1	2	3	4	

Podpis

**5.2. KARTA OCENY INSTYTUCJI ZARZĄDZAJĄCEJ**

nazwa programu nr naboru

numer zadania	nazwa wnioskodawcy	nazwa zadania	ocena zgodności z celami strategicznymi		ocena wartości organizacyjnej		ocena końcowa
			1	2	1	2	

Podpis Dyrektora Instytucji Zarządzającej

**6.1. INSTRUKCJA SPORZĄDZENIA AKTUALIZACJI WNIOSKU**

<b>Wymogi dla beneficjenta</b>	<b>wnioski z podpisem kwalifikowanym</b>	<b>wnioski bez podpisu kwalifikowanego</b>
złożenie aktualizacji wniosku w systemie EBOI	<b>TAK</b>	<b>TAK</b>
przesłanie wydruku aktualizacji wniosku wraz z podpisami osób upoważnionych	NIE	<b>TAK</b>
przesłanie wydruku pierwotnej wersji wniosku (będącej przedmiotem oceny) wraz z podpisami osób upoważnionych	NIE	<b>TAK</b>
przesłanie potwierdzenia złożenia aktualizacji wniosku wraz z podpisami osób upoważnionych	NIE	NIE
przesłanie obowiązkowych załączników przez system EBOI (patrz 6.2.)	<b>TAK</b>	NIE
przesłanie obowiązkowych załączników w wersji papierowej (patrz 6.2.)	NIE	<b>TAK</b>
ponowne wypełnienie załącznika pn. <i>Informacja dotycząca pomocy publicznej</i>	<b>TAK</b>	<b>TAK</b>
niezwiększanie procentowego udziału dofinansowania ministra w stosunku do całkowitego budżetu zadania	<b>TAK</b>	<b>TAK</b>
zachowanie całkowitej zgodności kosztów realizowanych w ramach dofinansowania ministra z wykazem kosztów kwalifikowanych (patrz 3.1. i 2.2.)	<b>TAK</b>	<b>TAK</b>

**6.2. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW SKŁADANYCH PRZEZ BENEFICJENTA**

Forma organizacyjno-prawna	Załącznik					
	Kopia statutu/aktu założycielskiego lub umowy spółki	Kopia odpisu z właściwego rejestru	Pełnomocnictwo dla osób upoważnionych do reprezentacji podmiotu	Kopia dekretu o powołaniu podmiotu lub innego dokumentu potwierdzającego osobowość prawną	Pisemna deklaracja kompozytora/ kompozytorów i współautorów/ podmiotu uprawnionego autorsko do reprezentowania autora tekstu ws. udziału w realizacji zadania	Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie
państwowa instytucja kultury	NIE	NIE	<b>TAK**</b>	NIE	<b>TAK</b>	<b>TAK****</b>
samorządowa instytucja kultury	<b>TAK</b>	<b>TAK</b>	<b>TAK**</b>	NIE	<b>TAK</b>	<b>TAK****</b>
organizacja pozarządowa	<b>TAK</b>	<b>TAK</b>	<b>TAK**</b>	NIE	<b>TAK</b>	<b>TAK****</b>
kościół lub związek wyznaniowy	NIE	NIE	<b>TAK**</b>	<b>TAK</b>	<b>TAK</b>	<b>TAK****</b>
podmiot gospodarczy	<b>TAK*</b>	<b>TAK</b>	<b>TAK**</b>	NIE	<b>TAK</b>	<b>TAK****</b>
publiczna szkoła artystyczna	<b>TAK</b>	NIE	<b>TAK**</b>	NIE	<b>TAK</b>	<b>TAK****</b>
niepubliczna szkoła artystyczna	<b>TAK</b>	<b>TAK***</b>	<b>TAK**</b>	NIE	<b>TAK</b>	<b>TAK****</b>
uczelnia artystyczna	<b>TAK</b>	NIE	<b>TAK**</b>	NIE	<b>TAK</b>	<b>TAK****</b>

\* – należy dostarczyć tylko wówczas, gdy podmiot posiada statut lub umowę spółki.

\*\* – należy dostarczyć jedynie wówczas, gdy podmiot reprezentuje osoba nie uprawniona przez statut lub zapis w odpowiednim rejestrze.

\*\*\* – kopia wpisu do ewidencji niepublicznych szkół artystycznych (ewidencja prowadzona jest przez Centrum Edukacji Artystycznej).

\*\*\*\* należy dostarczyć wyłącznie w przypadku jeśli beneficjent występuje jako przedsiębiorstwo w rozumieniu art. 1 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 i otrzymuje dofinansowanie jako pomoc publiczną (patrz załącznik nr 2); formularz załącznika będzie dostępny na stronie internetowej MKiDN w zakładce programu.